

คู่มือการประเมิน
รางวัลทรงคุณค่าक्रमัธยมศึกษาานครปฐม

ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม
รองผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม
ครูผู้สอนยอดเยี่ยม
ลูกจ้างสถานศึกษายอดเยี่ยม



เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการมัธยมศึกษาจังหวัดนครปฐม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9

คำนำ

เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดนครปฐม สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 ได้มีนโยบายประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากร จึงดำเนินการ คัดเลือก และประเมินครูและบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่าครูมัธยมศึกษา นครปฐมสำหรับผู้ที่มีความโดดเด่นและมีความประพฤติ ในการครองตน ครองคน ครองงาน เป็น แบบอย่างที่ดีและยอมรับของบุคคล ในวิชาชีพและสังคม รวมทั้งเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับ บุคลากรในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่สามารถทำหน้าที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เป็นตัวอย่างที่ดี

ในการนี้ จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่าครูมัศึกษานครปฐม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม
2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม
3. ครูยอดเยี่ยม
4. ลูกจ้างสถานศึกษายอดเยี่ยม

การคัดเลือกและประเมินเพื่อรับรางวัลทรงคุณค่าครูมัศึกษานครปฐมนั้น ผู้ขอรับการ ประเมินสามารถเสนอผลงานด้านวิชาการยอดเยี่ยม โดยมีการกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น หลักเกณฑ์ การประเมินวิธีการประเมิน เกณฑ์การคัดเลือกและแบบประเมิน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติให้เกิดผลตามเจตนารมณ์ของรางวัลทรงคุณค่าดังกล่าว

เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดนครปฐม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดนครปฐม

สารบัญ

	หน้า
คู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่าครูมัธยมศึกษาานครปฐม	
รางวัลทรงคุณค่าผู้บริหารการมัธยมศึกษา จังหวัดนครปฐม	1
แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น	3
แบบประเมินผลด้านการบริหารงานวิชาการยอดเยี่ยม	6
- องค์กรประกอบที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน	6
- องค์กรประกอบที่ 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ	8
รางวัลทรงคุณค่าครูมัธยมศึกษาจังหวัดนครปฐม	10
- องค์กรประกอบที่ 1 คุณลักษณะของครูและการจัดการเรียนรู้	11
- องค์กรประกอบที่ 2 การจัดการชั้นเรียนและการวัดผลประเมินผล	12
- องค์กรประกอบที่ 3 ผลที่เกิดกับผู้เรียน	13
- องค์กรประกอบที่ 4 ผลการพัฒนาตนเอง	15
- องค์กรประกอบที่ 5 การดำเนินงาน/ผลงานที่เป็นเลิศ	16
รางวัลทรงคุณค่าลูกจ้างการมัธยมศึกษาจังหวัดนครปฐม	17
แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น	19
แบบการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานและผลงานยอดเยี่ยม	20
- สมรรถนะการปฏิบัติงาน	20
- ผลงานยอดเยี่ยม	21
- เกณฑ์การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน	22
- เกณฑ์การประเมินผลงานยอดเยี่ยม	23

รางวัลทรงคุณค่าผู้บริหารการมัธยมศึกษา จังหวัดนครปฐม

1. ชื่อรางวัลที่เสนอ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม

- ประเภท บุคคลยอดเยี่ยม
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9
 ด้าน ด้านวิชาการยอดเยี่ยม

2. คุณสมบัติเบื้องต้น

ผู้ขอรับการประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ยอดเยี่ยมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 จังหวัดนครปฐม ต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

- 2.1 ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 จังหวัดนครปฐม
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน
- 2.3 เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยภายใน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน
- 2.4 สถานศึกษา ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 2 หรือ รอบ 3
- 2.5 มีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและยอมรับของบุคคลในวิชาชีพและสังคม ประกอบด้วย

2.5.1 การครองตน

- 2.5.1.1 การพึงตนเอง ขยันมั่นเพียรในงานหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2.5.1.2 รักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

2.5.2 การครองคน

- 2.5.2.1 การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

2.5.3 การครองงาน

- 2.5.3.1 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 2.5.3.1 ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

2.5.4 สมรรถนะที่สำคัญ

- 2.5.4.1 ความสามารถในการวางแผน การปฏิบัติงาน
- 2.5.4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2.5.4.3 ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นทีม
- 2.5.4.4 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

3. หลักเกณฑ์การประเมิน

3.1 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ 2.1 – 2.5 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน “ผ่าน” “ไม่ผ่าน” และมีผลการประเมินต้องได้ “ผ่าน” ทุกข้อ จึงจะได้รับการประเมินต่อไป

3.2 การประเมินเฉพาะด้าน

การประเมินด้านวิชาการยอดเยี่ยมมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร
3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
4. การจัดหา พัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้
5. การพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. การนิเทศภายในสถานศึกษา

3.3 เกณฑ์การตัดสิน

3.3.1 ผลการตัดสินของคณะกรรมการตัดสินรางวัลทรงคุณค่า ครูมัธยมศึกษาจังหวัดนครปฐม
เป็นที่สิ้นสุด

3.3.2 รวมคะแนนองค์ประกอบที่ 1 และ 2 ดังนี้

- | | | | |
|-------------------|----------------|---------|-------------|
| 1) ระดับยอดเยี่ยม | มีคะแนนตั้งแต่ | 35 | คะแนนขึ้นไป |
| 2) ระดับดีมาก | มีคะแนนระหว่าง | 28 - 34 | คะแนน |
| 3) ระดับดี | มีคะแนนตั้งแต่ | 20 - 27 | คะแนน |

แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น

1. ชื่อรางวัลที่เสนอขอ ผู้อำนวยการสถานศึกษาขอเดชะหรือรองผู้อำนวยการขอเดชะ

ชื่อ (นาย , นาง , นางสาว)

ตำแหน่ง

ประเภท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 จังหวัดนครปฐม

ขนาด เล็ก (นักเรียนไม่เกิน 500 คน)

กลาง (นักเรียน 501 – 1,500 คน)

ใหญ่ (นักเรียน 1,501 ขึ้นไป)

ด้าน ด้านวิชาการขอเดชะ

2. เกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1.คุณสมบัติเบื้องต้น เชิงประจักษ์	1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9 2. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน 3. เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยภายใน 2 ปี นับถึง วันที่ยื่นขอรับการประเมิน 4. สถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน มี ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 2 หรือรอบ 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีขึ้นไป		
2.การครองตน 2.1 การพึ่งตนเองขยัน มันเพียรในงานหน้าที่ ความรับผิดชอบ	1. มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ ความรับผิดชอบ 2. มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้ รับความสำเร็จด้วยตนเอง 3. มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค		

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
	4. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและผู้อื่น		
2.2 รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ 2. ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป 3. เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา 4. เป็นผู้ตรงต่อเวลา 		
3. การครองคน การเสริมสร้างความ สามัคคีและร่วมกิจกรรม ของหมู่คณะทั้งในและ นอกหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย 2. เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน 3. ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน 		
4. การครองงาน 4.1 ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารงานอยู่เสมอ 2. มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ 3. สนใจและเอาใจใส่ ติดตามงานที่มอบหมายไป 4. ปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ 5. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน 		
4.2 ความรู้ ความสามารถและ ความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบายดี 2. มีการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการบริหารงานได้เป็นอย่างดี 3. มีความสามารถในการแก้ปัญหาและมีปฏิภาณไหวพริบในการบริหารงาน 		
5. สมรรถนะที่สำคัญ 5.1 ความในการ วางแผนการ ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนการปฏิบัติงาน 2. มีความสามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้ครอบคลุมงานในสถานศึกษา 3. สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานได้สำเร็จ 		

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
	ครอบคลุมงานในสถานศึกษา		
5.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงาน 2. มีความคิดสร้างสรรค์นำสิ่งใหม่ๆ มาพัฒนางาน 3. มีความสามารถในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. มีความสามารถปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น 		
5.3 ความสามารถในการวางแผนเพื่อปฏิบัติงานเป็นทีม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสามารถในการทำงานวางแผนร่วมกับผู้อื่น 2. มีการรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น 3. มีการยอมรับข้อตกลงของทีมงาน 		
5.4 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความเต็มใจร่วมงานกับผู้อื่น 2. มีการปฏิบัติตนเป็นผู้นำหรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท 3. มีการสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่องให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม 		

แบบประเมินผลด้านการบริหารงานวิชาการยอดเยี่ยม

องค์ประกอบที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
1. ความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนในรอบปีที่แล้ว	1. ระดับดี : ร้อยละ 75 – 80 2. ระดับดีมาก : ร้อยละ 81 – 84 3. ระดับดีเยี่ยม : ร้อยละ 85 ขึ้นไป	ทำได้ตาม รายการ ที่ 3	ทำได้ตาม รายการ ที่ 2	ทำได้ตาม รายการ ที่ 1
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดเป็นทำเป็น	1. ระดับดี : ร้อยละ 75 – 80 2. ระดับดีมาก : ร้อยละ 81 – 84 3. ระดับดีเยี่ยม : ร้อยละ 85 ขึ้นไป	ทำได้ตาม รายการ ที่ 3	ทำได้ตาม รายการ ที่ 2	ทำได้ตาม รายการ ที่ 1
3. ผลสัมฤทธิ์การทดสอบ O-NET ผู้เรียนชั้น ป.6 ม.3 หรือ ม.6 มีคะแนนเฉลี่ยของการทดสอบ O-NET ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ (ที่คำนวณเฉพาะ รร. สังกัด สพฐ.)	1. ระดับดี : มีค่าเฉลี่ยมากกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ 4 กลุ่มสาระ 2. ระดับดีมาก : มีค่าเฉลี่ยมากกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ 5 – 6 กลุ่มสาระ 3. ระดับดีเยี่ยม : มีค่าเฉลี่ยมากกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ 7 – 8 กลุ่มสาระ	ทำได้ตาม รายการ ที่ 3	ทำได้ตาม รายการ ที่ 2	ทำได้ตาม รายการ ที่ 1

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 8 ประการ	1. ระดับดี : มีคุณลักษณะระดับดี จำนวน 3 – 4 ประการ 2. ระดับมาก : มีคุณลักษณะระดับดี จำนวน 5 – 6 ประการ 3. ระดับดีเยี่ยม : มีคุณลักษณะระดับดี จำนวน 7 – 8 ประการ	ทำได้ตาม รายการ ที่ 3	ทำได้ตาม รายการ ที่ 2	ทำได้ตาม รายการ ที่ 1
5. ผู้เรียนได้รับรางวัล จากการแข่งขันทาง วิชาการจากสถาบัน ต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ประเภท	1. ระดับดี : ได้รางวัลดีเด่น ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา 2. ระดับมาก : ได้รางวัลดีเด่น ระดับ/ จังหวัด/ระดับภาค 3. ระดับดีเยี่ยม : ได้รางวัลดีเด่นระดับ/ ระดับชาติ / ระดับโลก	ทำได้ตาม รายการ ที่ 3	ทำได้ตาม รายการ ที่ 2	ทำได้ตาม รายการ ที่ 1

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและชุมชน 2. มีการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและบริบทของสถานศึกษา 3. มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 4. มีการประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษาและนำผลไปปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถานศึกษา	ทำได้ 4 รายการ	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ
2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร	1. มีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา 2. มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. มีการใช้แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า 4. มีการจัดการสอนซ่อมเสริมที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	ทำได้ 4 รายการ	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ
3. การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	1. มีการใช้เครื่องมือวัดและประเมินที่มีคุณภาพหลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด 2. มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน 3. มีการจัดทำระบบรายงานผลการวัดและประเมินผลต่อนักเรียนผู้ปกครองที่ถูกต้องรวดเร็ว 4. มีการนำผลการประเมินนักเรียนไปพัฒนา	ทำได้ 4 รายการ	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
	นักเรียนและพัฒนาการเรียนการสอน			
4. การจัดหา พัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการส่งเสริมสนับสนุนการวางแผนการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. มีการใช้สื่อการเรียนรู้เพื่อการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย 3. มีการส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการจัดการเรียนรู้ 4. มีการขยายผลการใช้สื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเผยแพร่แก่ผู้สนใจ 	<p>ทำได้</p> <p>4</p> <p>รายการ</p>	<p>ทำได้</p> <p>3</p> <p>รายการ</p>	<p>ทำได้</p> <p>2</p> <p>รายการ</p>
5. การพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ 2. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในด้านการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรอย่างครบถ้วน 3. มีการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนาช่วยเหลือและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง 4. มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างวินัยนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 	<p>ทำได้</p> <p>4</p> <p>รายการ</p>	<p>ทำได้</p> <p>3</p> <p>รายการ</p>	<p>ทำได้</p> <p>2</p> <p>รายการ</p>
6. การนิเทศภายในสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผนจัดทำโครงการนิเทศภายในที่ชัดเจน 2. มีการจัดทำเครื่องมือการนิเทศภายในที่สอดคล้องและครบถ้วนกับเป้าหมายโครงการนิเทศ 3. มีการดำเนินการตามแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ 4. มีการสรุปผลการนิเทศและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการนิเทศต่อไป 	<p>ทำได้</p> <p>4</p> <p>รายการ</p>	<p>ทำได้</p> <p>3</p> <p>รายการ</p>	<p>ทำได้</p> <p>2</p> <p>รายการ</p>

หมายเหตุ : ถ้ามี 1 รายการไม่ได้คะแนน

รางวัลทรงคุณค่าครูมัธยมศึกษาจังหวัดนครปฐม

1. ชื่อรางวัลที่เสนอขอ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ประเภท บุคคลยอดเยี่ยม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9

ด้าน ด้านวิชาการยอดเยี่ยม

ระดับ () ประถมศึกษา

() มัธยมศึกษาตอนต้น

() มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้

() ภาษาไทย

() คณิตศาสตร์

() วิทยาศาสตร์

() สังคมศึกษา

() ศิลปะ

() สุขศึกษาและพลศึกษา

() ภาษาต่างประเทศ

() การงานอาชีพและเทคโนโลยี

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() กิจกรรมแนะแนว

() กิจกรรมนักเรียน (ระบุงู ลูกลือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์
นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม ชมรม)

() กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

2. เกณฑ์การตัดสิน

2.1 ผลการตัดสินของคณะกรรมการตัดสินรางวัลทรงคุณค่า ครูและบุคลากรมัธยมศึกษา
จังหวัดนครปฐม เป็นที่สิ้นสุด

2.2 รวมคะแนนองค์ประกอบที่ 1 - 5 ดังนี้

1) ระดับยอดเยี่ยม มีคะแนนมากกว่า 150 คะแนนขึ้นไป

2) ระดับดีมาก มีคะแนนระหว่าง 130 - 149 คะแนน

3) ระดับดี มีคะแนนน้อยกว่า 100 - 129 คะแนน

3. การประเมินตัวชี้วัดเฉพาะ

องค์ประกอบที่ 1 คุณลักษณะของครูและการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม 3	ดีมาก 2	ดี 1
1. คุณลักษณะของครู	1. ครูมีลักษณะประชาธิปไตย 2. ครูใช้เทคนิค และทักษะการสอนเหมาะสม 3. ครูปกครองชั้นเรียนด้วยความยุติธรรมใช้ระเบียบกฎเกณฑ์ที่ทุกคนยอมรับ 4. ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน 5. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อการพัฒนา			
2. การวางแผนการจัดการเรียนรู้	1. วิเคราะห์ผู้เรียน 2. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา 3. วิเคราะห์ความพร้อมของสื่ออุปกรณ์ 4. ออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นบูรณาการ 5. ออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. จัดกระบวนการเรียนรู้ตามธรรมชาติของแต่ละวิชา 2. จัดกิจกรรมให้ครบถ้วนตามธรรมชาติวิชา และความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยเน้นให้ฝึกทักษะและกระบวนการคิด 3. จัดกิจกรรมหลากหลายวิธี และเหมาะสมกับผู้เรียน 4. ใช้สื่อการเรียนรู้เหมาะสมกับเนื้อหา และผู้เรียน 5. ใช้เครื่องมือประเมินผลเหมาะสม			

องค์ประกอบที่ 2 การจัดการชั้นเรียนและการวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
1. การจัดการชั้นเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามพฤติกรรมของนักเรียนและแก้ไขสถานการณ์ได้เหมาะสม 2. จัดชั้นเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 3. กำหนดระเบียบวินัยในการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง 4. สร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ 5. มีทักษะในการดึงความสนใจผู้เรียน 6. มอบหมายตามความสามารถนักเรียน 			
2. การจัดบรรยากาศทางกายภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสถานที่อำนวยความสะดวกสนองต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ 2. จัดสื่อ อุปกรณ์ สอดคล้องกับกิจกรรม 3. จัดแหล่งความรู้สอดคล้องกับกิจกรรม และความสนใจของผู้เรียน 4. ฝึกให้นักเรียนรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด และฝึกการทำงานร่วมกัน 			
3. การวัดผลประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการศึกษาเครื่องมือวัดผลประเมินผลด้านการจัดการชั้นเรียนอย่างเหมาะสม 2. ใช้วิธีการวัดประเมินผลอย่างหลากหลาย 3. นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการชั้นเรียน 4. เผยแพร่ผลการพัฒนาการจัดการชั้นเรียน 			

องค์ประกอบที่ 3 ผลที่เกิดกับผู้เรียน

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
1. ผลที่เกิดกับผู้เรียน 1.1 ด้าน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	1. นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ครบทั้ง 8 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100 2. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่เป็นจุดเน้นของสถานศึกษาได้ครบทุกข้อ คิดเป็นร้อยละ 100 3. นักเรียนได้รับรางวัล/การยกย่องเชิดชูเกียรติ/ประกาศชมเชย จากหน่วยงานระดับเขต/จังหวัด 4. นักเรียนได้รับรางวัล/การยกย่องเชิดชูเกียรติ/ประกาศชมเชย จากหน่วยงาน/องค์กร ระดับชาติ/นานาชาติ			
1.2 ผลงาน/ ชิ้นงาน/ภาระงาน /ผลการปฏิบัติงาน	1. นักเรียนทุกคนมีผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน/ผลการปฏิบัติงาน ครบถ้วนตามที่ครูกำหนด 2. ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน/ผลการปฏิบัติงานของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80 3. ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน/ผลการปฏิบัติงานเกิดจากการปฏิบัติงานของนักเรียนตามหลักสูตรอย่างแท้จริง และได้รับการรับรองจากผู้บริหาร โรงเรียน			
1.3 การเผยแพร่ ผลงานนักเรียน	1. นักเรียนได้นำเสนอ/จัดแสดง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน/ผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพในรูปแบบต่างๆตามวาระและโอกาสในระดับสถานศึกษาไม่จำกัดจำนวนครั้ง 2. นักเรียนได้นำเสนอ/จัดแสดง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน/ผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพในรูปแบบต่างๆตามวาระและโอกาส			

	ต่อสาธารณะในระดับเขต/จังหวัด อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี			
ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
	3. นักเรียนได้นำเสนอ/จัดแสดง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน/ผลการปฏิบัติงานที่มี คุณภาพในรูปแบบต่างๆตามวาระและโอกาสต่อ สาธารณะในระดับภาค 4. นักเรียนได้นำเสนอ/จัดแสดง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน/ผลการปฏิบัติงานที่มี คุณภาพในรูปแบบต่างๆ ตามวาระและ โอกาสต่อ สาธารณะในระดับชาติ/นานาชาติ			
1.4 การได้รับ รางวัล/ยกย่องเชิดชู	1. ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน/ผลการปฏิบัติงานของ นักเรียน ได้รับรางวัล/ ยกย่องเชิดชูในระดับเขต/ จังหวัด 2. ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน/ผลการปฏิบัติงานของ นักเรียน ได้รับรางวัล/ ยกย่องเชิดชูในระดับภาค 3. ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน/ผลการปฏิบัติงานของ นักเรียน ได้รับรางวัล/ยกย่องเชิดชู ในระดับชาติ/ นานาชาติ 4. ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน/ผลการปฏิบัติงานของ นักเรียน ได้รับรางวัล/ยกย่องเชิดชู และมีผู้นำไป ประยุกต์ใช้/ เป็นแนวคิดในการพัฒนาผลงานของ นักเรียน/ครูนอกสถานศึกษา			

องค์ประกอบที่ 4 ผลการพัฒนาดตนเอง

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
1. เป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับจากบุคคลอื่นๆ	<p>1. พัฒนาดตนเองในด้านคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาจิตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในหน้าที่ราชการและส่วนตน</p> <p>3. น้อมนำแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน จนได้รับการยอมรับหรือการยกย่องเชิดชูจากหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐและเอกชน ระดับเขต/จังหวัด</p> <p>4. น้อมนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จนได้รับการยอมรับหรือการยกย่องเชิดชูจากหน่วยงาน/องค์กรระดับชาติ</p>			
2. พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง	<p>1. การได้รับการพัฒนา/พัฒนาดตนเองโดยการอบรม/สัมมนา ในรอบ 2 ปี</p> <p>2. การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการสอนในรอบ 2 ปี</p> <p>3. การพัฒนาภาษาอังกฤษ ในรอบ 2 ปี</p> <p>4. เขียนและเผยแพร่ผลงานวิชาการในรอบ 2 ปี</p>			

องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงาน/ผลงานที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
1. การนำองค์ความรู้จากการได้รับการพัฒนาหรือการพัฒนาตนเองไปใช้ประโยชน์	1. นำไปพัฒนานักเรียนแบบองค์รวมได้ ความรู้ ทักษะ กระบวนการ และเจตคติ 2. นำไปใช้บูรณาการ กับหน่วย/เรื่องอื่น ๆ ได้ 3. นำไปใช้บูรณาการ กับรายวิชาอื่น ๆ ได้ 4. นำไปใช้เป็นต้นแบบเผยแพร่ขยายผลได้ 5. เชื่อมโยง/นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน			
2. การแก้ปัญหา/การพัฒนาผู้เรียน	1. การแก้ปัญหา/พัฒนาผู้เรียน โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน 2. การแก้ปัญหา/พัฒนาผู้เรียน โดยใช้นวัตกรรมทางการเรียนการสอน 3. การแก้ปัญหา/พัฒนาผู้เรียน โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			

รางวัลทรงคุณค่าลูกจ้างกรมมัธยมศึกษาจังหวัดนครปฐม

1. ชื่อรางวัลที่เสนอขอ ลูกจ้างสถานศึกษายอดเยี่ยม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 จังหวัดนครปฐม

2. คุณสมบัติเบื้องต้น

ผู้เสนอขอรับรางวัลลูกจ้างยอดเยี่ยมของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 9 จังหวัดนครปฐม ต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

2.1 ดำรงตำแหน่งลูกจ้างปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 จังหวัดนครปฐม

2.2 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งลูกจ้าง มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน

2.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยภายใน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน

2.4 มีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและยอมรับของบุคคลในวิชาชีพและสังคม ประกอบด้วย

2.4.1 การครองตน

- 1) เป็นผู้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- 2) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน
ในวงการวิชาชีพ
- 3) เป็นผู้ตรงต่อเวลาและมีวินัยในตนเอง

2.4.2 การครองคน

- 1) เป็นผู้ที่ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดีและเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน
- 2) เป็นผู้ที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- 3) เป็นผู้ที่มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เคารพในความอาวุโสของผู้อื่น

2.4.3 การครองงาน

- 1) เป็นผู้ที่รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ ประหยัด และคุ้มค่า
- 2) เป็นผู้ที่มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 3) เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา

3. หลักเกณฑ์การประเมิน

3.1 การประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น

ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับการประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น โดยผู้ประเมินสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ ตรวจสอบร่องรอย เอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน จึงจะได้รับการประเมินผลงานต่อไป

3.2 การประเมินเฉพาะด้าน

ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับการประเมินเฉพาะด้าน 2 ส่วน คือ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน และผลงานยอดเยี่ยม โดยผู้ประเมินสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ ตรวจสอบร่องรอย เอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินรายการของทั้ง 2 ส่วน แล้วสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียด ดังนี้

4. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างยอดเยี่ยม ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

4.1 ผลการตัดสินของคณะกรรมการตัดสินรางวัลทรงคุณค่า ครูและบุคลากรมัธยมศึกษาจังหวัด นครปฐม เป็นที่สิ้นสุด

4.2 รวมคะแนนองค์ประกอบที่ 1 - 5 ดังนี้

1) ระดับยอดเยี่ยม มีคะแนนมากกว่า	75	คะแนนขึ้นไป
2) ระดับดีมาก มีคะแนนระหว่าง	55 - 74	คะแนน
3) ระดับดี มีคะแนนน้อยกว่า	45 - 54	คะแนน

แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น

1. ชื่อรางวัลที่เสนอขอ ลูกจ้างสถานศึกษายอดเยี่ยม

(ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษา)

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ประเภท บุคคลยอดเยี่ยม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 จังหวัดนครปฐม

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. คุณสมบัติเบื้องต้นเชิงประจักษ์	1. ดำรงตำแหน่งลูกจ้างปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 2. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งลูกจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน 3. เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยภายใน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน		
2. การครองตน	1. เป็นผู้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป 2. เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในวงการศึกษา 3. เป็นผู้ตรงต่อเวลาและมีวินัยในตนเอง		
3. การครองคน	1) เป็นผู้ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดีและเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน 2) เป็นผู้ที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม 3) เป็นผู้ที่มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เคารพในความอาวุโสของผู้อื่น		
4. การครองงาน	1) เป็นผู้ที่มีรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ ประหยัด และคุ้มค่า 2) เป็นผู้ที่มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรคใน		

	การปฏิบัติงาน 3) เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา		
--	---	--	--

แบบการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานและผลงานยอดเยี่ยม

1. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	1. มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน			
2. ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	1. มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 2. มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน 3. รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ			
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน	1. มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน 2. มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ 3. มีความสามารถในการทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี			
4. ความพรากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ	1. มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ 2. มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ 3. ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน			
5. การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน	1. การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน 2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม			

	3. ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน			
--	--	--	--	--

2.2 ผลงานยอดเยี่ยม

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย ปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด 			
2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> เป็นผลงานที่ทางราชการได้ประโยชน์ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก 			
3. เป็นผลงานทางการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นๆ ได้	<ol style="list-style-type: none"> ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้ 			
4. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none"> มีความคิด ริเริ่มการพัฒนางาน นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดีขึ้น 			
5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ มีความพรากเพียรพยายามในการทำงาน 			

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	รายการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
1. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	1. มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ	ทำได้ 1 รายการ
2. ความรู้ ความสามารถและ ความพึงพอใจใน การปฏิบัติงาน	1. มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 2. มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน 3. รับและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ	ทำได้ 1 รายการ
3. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และ ปรับปรุงงาน	1. มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทางวิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน 2. มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. มีความสามารถในการทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ	ทำได้ 1 รายการ
4. ความพากเพียร ในการทำงาน และ ผลงานเป็นที่พอใจ	1. มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่รับมอบหมายจนสำเร็จ 2. มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ 3. ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ	ทำได้ 1 รายการ
5. การคำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวม ของประชาชน	1. การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน 2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์แลสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ	ทำได้ 1 รายการ

	3. ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่าง ราชการกับประชาชน			
--	--	--	--	--

เกณฑ์การประเมินผลงานยอดเยี่ยม

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	รายการประเมิน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
1. ผลงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับหน้าที่ความ รับผิดชอบ	1. เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน 2. งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย 3. ปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตาม กำหนด	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ	ทำได้ 1 รายการ
2. ผลงานดังกล่าวเป็น ประโยชน์ต่อราชการ และสังคม	1. เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์ 2. ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ ปฏิบัติงาน 3. ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับ ประโยชน์มาก	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ	ทำได้ 1 รายการ
3. เป็นผลงานการ บริการประชาชน ที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นๆ ได้	1. ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น 2. เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน 3. บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ	ทำได้ 1 รายการ
4. เป็นผลงานที่เกิด จากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	1. มีความคิด ริเริ่มการพัฒนางาน 2. นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน 3. ผลการปฏิบัติเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ	ทำได้ 1 รายการ
5. เป็นผลงานที่ต้อง ปฏิบัติด้วยความ เสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	1. ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง 2. อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ 3. มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน	ทำได้ 3 รายการ	ทำได้ 2 รายการ	ทำได้ 1 รายการ