

หมวด 6 การมุ่งเน้นการดำเนินการ

6.1 ระบบงานโรงเรียน

ก. การออกแบบระบบงาน

(1) แนวคิดในการออกแบบระบบงาน

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยมศึกษา) ใช้ระบบวงจรคุณภาพ (PDCA – Par) เป็นหลักคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานที่มีประสิทธิภาพ นำไปใช้ในการบริหารองค์กรให้มีคุณภาพ โดยการไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานทุกระบบและทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน (P) เพื่อเลือกปัญหา ตั้งเป้าหมาย การแก้ปัญหาและการวางแผนการแก้ปัญหา ขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหา (D) ขั้นตอนการตรวจสอบและเปรียบเทียบผล (C) และขั้นตอนการกำหนดเป็นมาตรฐานและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศจากข้อเสนอแนะและความต้องการของลูกค้า/ผู้ให้บริการ คู่ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากร ตลอดจนปัญหาจากการให้บริการ มาใช้ในการออกแบบและสร้าง นวัตกรรมด้านระบบงานโดยรวม โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจและสมรรถนะหลักขององค์กร ศักยภาพของ บุคลากร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การตอบสนองความต้องการของลูกค้า/ผู้ให้บริการ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับ บริการ โดยโรงเรียนได้กำหนดให้มีระบบงานที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับลูกค้า/ผู้ให้บริการ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ (1) การสำรวจความต้องการของ ผู้ใช้บริการ คู่ความร่วมมือและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2) การพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บริการ (3) กระบวนการ ให้บริการ (4) การประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงาน

(2) ข้อกำหนดของระบบงาน

จัดทำข้อกำหนดของระบบงานโดยอาศัยการรับฟังความคิดเห็น ของลูกค้า/ผู้ให้บริการ คู่ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากร ซึ่งได้มาจากช่องทางการสื่อสารต่างๆ ข้อมูลสารสนเทศใช้พิจารณาเป็นเกณฑ์ข้อกำหนดของ ระบบงานที่สอดคล้องกับ (1) พันธกิจ วิสัยทัศน์ของโรงเรียน (2) ความต้องการของลูกค้า/ผู้ให้บริการ คู่ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ (4) สมรรถนะหลักขององค์กร และ (5) เป็นข้อกำหนดที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคุ้มค่าและการลดต้นทุน ทั้งนี้โรงเรียนมีข้อกำหนดของระบบงานโดยมีการทบทวนข้อกำหนดของระบบงานปีละ 1 ครั้ง

ข. การจัดระบบงาน

(1) การนำกระบวนการทำงานที่สำคัญไปสู่การปฏิบัติ

โรงเรียน กำหนดระบบงานแบบสองทิศทางคือ (1) แบบแนวตั้งได้แก่ การ กำหนดระบบงานโดยมีทีมบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานต่างๆ ของสถาบันฯ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ (๒) แบบแนวนอน ได้แก่ การกำหนดระบบงานโดยเน้นการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของบุคลากร มีหัวหน้าฝ่ายทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน 2 ระบบ คือ (1) ระบบงานหลัก รับผิดชอบดำเนินงาน ต่างๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ประกอบด้วยเป็น 5 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มนโยบายและแผน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มบริหารวิชาการ มีการแบ่งภาระงานดังนี้ งานอำนวยการสำนักงาน งานบริหารหลักสูตร งานทะเบียนนักเรียน งานวัดและประเมินผล งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ งานห้องสมุด งานแนะแนว งานวิจัยทางการศึกษา งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานคอมพิวเตอร์ งานจัดการเรียนการสอน งานนิเทศการศึกษา งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ งานส่งเสริมความรู้สู่ชุมชน

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีการแบ่งภาระงานดังนี้ งานอำนวยการสำนักงาน งานวินัยข้าราชการครู งานอัตรากำลัง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง งานพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าวิชาชีพครู งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานเครือข่ายผู้ปกครอง งานวินัยและความประพฤตินักเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานเบญจวิถี งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานส่งเสริมประชาธิปไตย งานรักษาความปลอดภัยและจราจร

3. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ มีการแบ่งภาระงานดังนี้ งานอำนวยการสำนักงาน งานบริหารการเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานบริหารบัญชี งานตรวจสอบบัญชี งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ งานสารบรรณ งานระดมทรัพยากร งานยานพาหนะและรถรับ-ส่งนักเรียน งานธนาคารโรงเรียน

4. กลุ่มบริหารทั่วไป มีการแบ่งภาระงานดังนี้ งานอำนวยการสำนักงาน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานประชาสัมพันธ์ งานโสตทัศนศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ น้ำดื่ม งานสวัสดิการครูและนักเรียน งานหอพักนักเรียน งานประชาสัมพันธ์ชุมชน

5. กลุ่มนโยบายและแผน มีการแบ่งภาระงานดังนี้ งานอำนวยการสำนักงาน งานแผนงาน งานวิจัยและพัฒนา งานสารสนเทศ งานจัดสรรงบประมาณ งานติดตามและประเมินโครงการ งานควบคุมภายใน งานควบคุมภายใน งานประกันคุณภาพ งานรับนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สามารถบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ จึงจัดแบ่งระบบงานออกเป็น 2 ระบบดังนี้

1. ระบบงานหลัก ได้แก่ ระบบการพัฒนาหลักสูตรและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ระบบงานสนับสนุน ได้แก่ ระบบวางแผนและงบประมาณ และระบบบริการและสวัสดิการ

โรงเรียนได้กำหนดวิธีการจัดการระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน 2 ลักษณะ คือ จากบนลงล่าง และจากล่างขึ้นบน - จากบนลงล่าง (top-down) หมายถึง วิธีการดำเนินงานซึ่งมาจากการที่ผู้บริหารมอบหมายเรื่องให้ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องและนำไปประชุมปรึกษากับผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานลงมือปฏิบัติ - จากล่างขึ้นบน (bottom-up) หมายถึง วิธีดำเนินงานซึ่งมาจากบุคลากรขอคำปรึกษาและแนะนำ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบจากหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่ายนำเรื่องแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบและ/หรือนำเสนอให้ที่ประชุม รับทราบ เพื่อร่วมกันคิดหาแนวทางดำเนินการต่อไป

นอกจากนี้โรงเรียนยังมีการจัดการและปรับปรุงระบบงานโดยใช้แนวทางการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียน ได้ร่วมกันแสวงหาความรู้ที่สำคัญ รู้จักแบ่งปันความรู้ และนำความรู้นั้นมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามแผนฯ ดังนี้ - มีการประชุมร่วมกันทุก 2 เดือน เพื่อตรวจทาน ติดตาม และทบทวนภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- มีการวิเคราะห์สาเหตุและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน มุ่งเน้นให้บุคลากรมีอิสระในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาของงานในความรับผิดชอบของตนได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันฯ มีประสิทธิภาพและเติบโตสู่ความเป็นองค์กรที่เข้มแข็งได้อย่างยั่งยืน

- เน้นการทำงานเป็นทีมและแบบทีมคร่อมสายงาน โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานทุกงานอย่างทั่วถึง โดยมอบหมายให้มีหน้าที่หลักตามสายงานที่มีความรู้ความสามารถ เมื่อมีการจัด โครงการ/กิจกรรมก็สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ได้ตามความสมัครใจ ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้ และฝึกฝนทักษะการทำงานอย่างรอบด้าน รวมถึงสามารถทำงานแทนเพื่อนร่วมงานได้ในยามจำเป็น

- มีการใช้ระบบพี่เลี้ยง (Facilitator) ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการสอนงานและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างบุคลากรเก่า-ใหม่ และบุคลากรที่ยังขาดประสบการณ์การทำงาน

- มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศไว้อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและวิเคราะห์งาน รวมทั้งใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี มีการจัดทำฐานข้อมูลความรู้ ข่าวสาร ข้อมูลงานวิจัย ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและให้บริการฐานข้อมูลเหล่านี้ให้ทันสมัยและ พร้อมใช้งานได้เสมอ

- มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมต่างๆ รวมถึงสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นของโรงเรียน ให้แก่ ลูกค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตร ชุมชน ฯลฯ

- มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานก่อนครบรอบปีงบประมาณ โดยใช้แผนกลยุทธ์เป็นตัวตั้ง วิเคราะห์กระบวนการทำงานในปัจจุบันและกระบวนการทำงานที่ควรจะเป็นในอนาคต กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงาน และการรายงานผล โดยเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสม และสอดคล้อง กับภารกิจ พันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

- มีการวิเคราะห์ตลาดและวางแผนหาคู่แข่งเปรียบเทียบ (Benchmark) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้านต่างๆ ให้มากขึ้นโดยเน้นการเปรียบเทียบระหว่างโรงเรียนที่มีลักษณะการดำเนินงาน คล้ายคลึงกันด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(2) การควบคุมต้นทุน

โรงเรียนดำเนินการควบคุมต้นทุนเพื่อลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้ทรัพยากร โดยมีวิธีการควบคุมต้นทุน โดยรวมของระบบงาน ดังนี้

1. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนัดหมายประชุมร่วมกันในกลุ่ม เพื่อวางแผนงานและ ไม่ให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อน กำหนดวิธีการดำเนินงานที่รัดกุม โดยยึดตามกฎระเบียบข้อบังคับตามความเหมาะสม

2. มีการวิเคราะห์ขอบเขตขั้นตอนการดำเนินโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จที่จะได้รับจากโครงการและระบุว่าได้รับความสำเร็จนั้นหรือไม่

3. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานทุกโครงการให้สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของ โรงเรียนเพื่อแสดงให้เห็นว่าโครงการมีส่วนสนับสนุนต่อยุทธศาสตร์นั้นๆ อย่างไร

4. มีการวิเคราะห์การดำเนินโครงการ/กิจกรรมร่วมกับโครงการต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อให้เห็น ความสัมพันธ์และความเกี่ยวข้องกันของแต่ละโครงการ

5. มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ใช้ประกอบการพิจารณา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป เพื่อให้ทราบว่าโครงการ/กิจกรรมนั้นคุ้มค่าที่จะดำเนินการต่อไป หรือไม่ และหากลูกค้ายึดความพึงพอใจสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีข้อเสนอแนะให้จัดโครงการ/กิจกรรม นั้นต่อไปจะประชุมวางแผนลดต้นทุนการผลิตแต่ยังคงรักษาคุณภาพเอาไว้

6. มีการวางแผนปรับปรุงการลดต้นทุนอย่างเป็นระบบโดยรวบรวมและรายละเอียดต่างๆ ที่เป็นต้นทุน ในกระบวนการผลิต ทั้งต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปร เช่น ค่าจ้าง ค่าวัสดุคิบัติ ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ นอกจากนี้ยังมี การประสานงานกับเครือข่ายของโรงเรียน ในการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อควบคุมต้นทุนและลดต้นทุนการผลิตที่ซ้ำซ้อน และจัดหาแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

ค. การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานและสถานที่ทำงานมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินที่อาจจะ เกิดขึ้น โรงเรียนมีระบบการเตรียมความพร้อม

การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและเหตุการณ์ต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว การจลาจล ไฟฟ้าดับ เคมีหกรั่วไหล แก๊สรั่ว การชุลอวาระระเบิด การวางเพลิง การก่อการร้าย การบุกรุกด้วยคนร้ายที่มี อาวุธและเด็กหาย โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการองค์การในสภาวะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ ภัยพิบัติ โดยทั่วไป (ตามแผนฉุกเฉินสำหรับสถานศึกษา ฉบับวันที่ 21 เมษายน 2549 แก้ไขเพิ่มเติม 19 ตุลาคม 2556) ประกอบไปด้วย

(1) แนวทางปฏิบัติ

โรงเรียนได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน รองรับกรณีการเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ ฉุกเฉิน บริเวณภายในโรงเรียน โดยดำเนินการดังนี้

1. วางแผนการรับสถานการณ์
 2. จัดสรรงบประมาณ
 3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อม
 4. การเตรียมบุคลากรและนักเรียน
- (2) การบริหารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ดำเนินการดังนี้
1. การแนะนำ
 2. การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
 3. “4R” สำหรับดำเนินการเริ่มแผนฉุกเฉิน คือ ลด (Reduction) จัดให้มีการป้องกันเตรียมการพร้อม (Readiness) จัดให้มีการฝึกความพร้อม ตอบโต้ (Response) ให้รู้ถึงวิธีการตอบโต้เหตุฉุกเฉินต่างๆ ฟื้นฟู (Recovery) ตรวจสอบทำตามแผนที่วางไว้หลังจากเกิดเหตุการณ์ให้ทุกคนมีส่วนร่วม
 4. การเตรียมความพร้อม
 5. การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน
 6. การฟื้นฟูกลับสู่สภาพเดิม

6.2 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบกระบวนการทำงาน

(1) แนวคิดในการออกแบบกระบวนการทำงาน

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม) มีแนวคิดในการออกแบบกระบวนการทำงาน ด้วยหลัก “ 4 ยุทธวิธี 9 วิธี ระบบ PDCA ดังนี้

1. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์
2. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน
3. การเรียนรู้ระดับองค์กรและระดับบุคคล

กลยุทธ์ (STRATEGIES)

โรงเรียนได้บริหารจัดการศึกษา โดยยึดหลัก 4 ยุทธวิธี 9 วิธี ดังนี้

ยุทธวิธีที่ 1 พัฒนางค์กรให้พร้อมบริการ

วิธีที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

วิธีที่ 2 พัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน

ยุทธวิธีที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วิธีที่ 3 การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT

วิธีที่ 4 พัฒนาระบบการคิด

วิธีที่ 5 พัฒนาการอ่านการเขียน

วิธีที่ 6 พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ

วิธีที่ 7 ยกระดับความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ยุทธวิธีที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน

วิธีที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน

ยุทธวิธีที่ 4 การพัฒนาคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

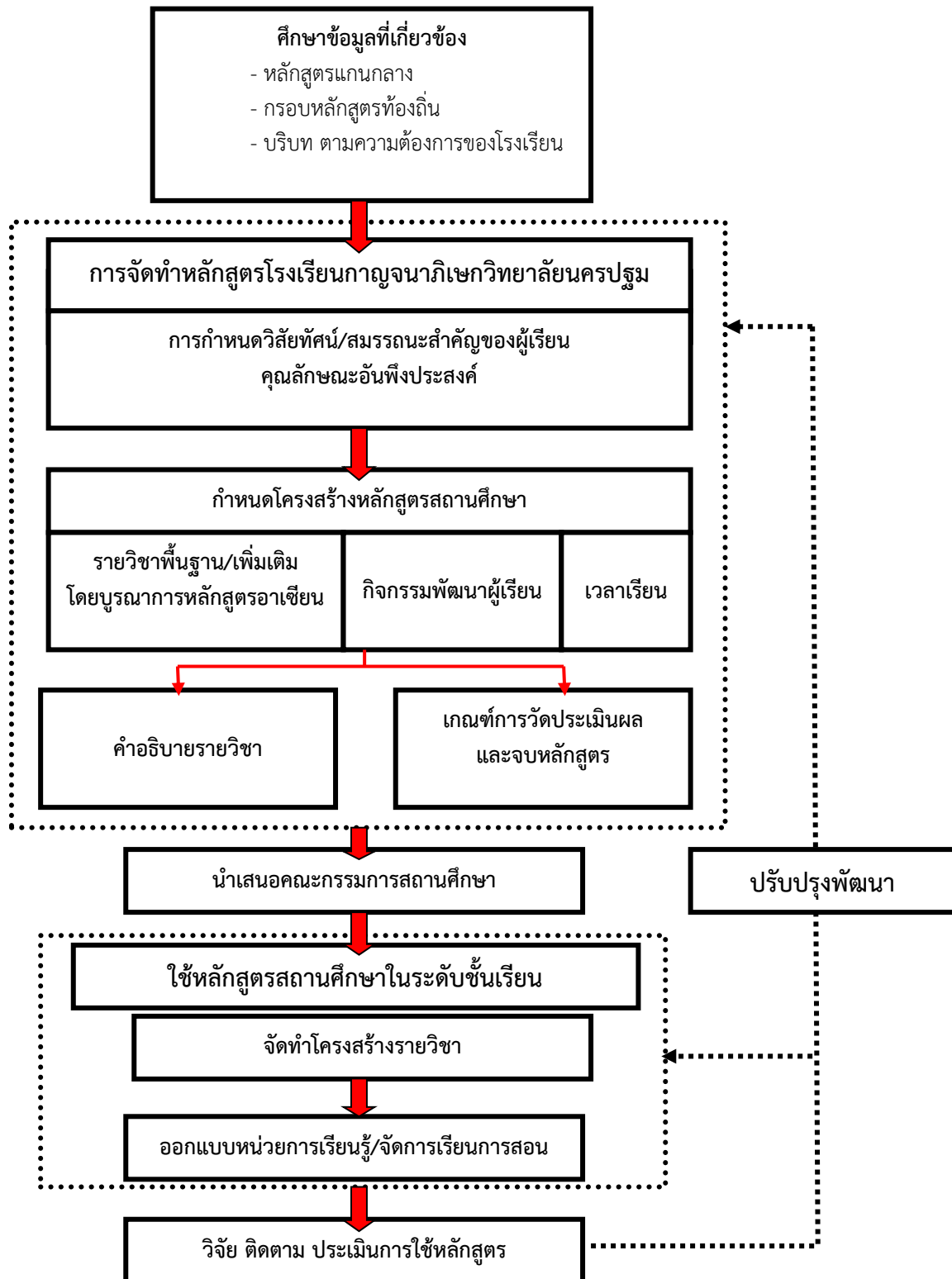
วิธีที่ 9 พัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

4. การให้ความสำคัญกับบุคลากร

5. การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า

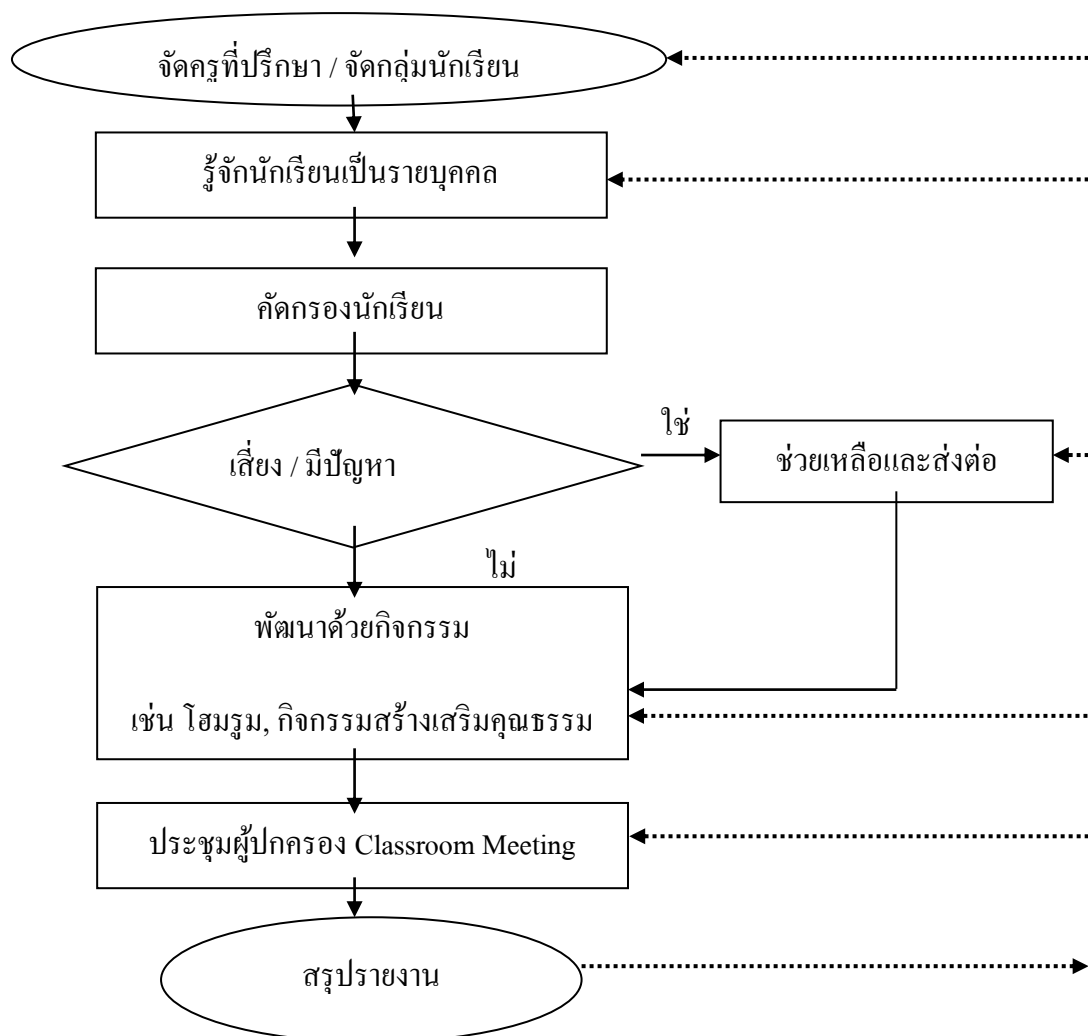
(2) ข้อกำหนดกระบวนการทำงาน

ทุกระบบงาน คู่มือการดำเนินการ ต้องทำงานด้วยระบบคุณภาพ PDCA มีการดำเนินกิจกรรมที่เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ มีการตรวจสอบงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้จุดควรปรับปรุงพัฒนา และนำผลจากการตรวจสอบมาปรับปรุงแก้ไข รายงานผลการดำเนินซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)



แผนภูมิที่ 6.5 กระบวนการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม
(พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)

กระบวนการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)



แผนภูมิที่ 6.6 กระบวนการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข. การจัดกระบวนการทำงาน

(1) การนำกระบวนการทำงานที่สำคัญไปสู่การปฏิบัติ

นำกระบวนการไปปฏิบัติให้ได้ผลตามข้อกำหนดและระบบ PDCA โดยได้ทำงานตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเพื่อควบคุมและปรับปรุงกระบวนการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม) ได้นำปรัชญา “คุณธรรมและความรู้นำไปสู่ความเจริญ” มาใช้ในการบริหารจัดการโดยบูรณาการกับระบบ PDCA เรียกว่าการบริหารโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพทั้งองค์กร

ระบบการจัดทำหลักสูตร

1. โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม) ได้นำนโยบายพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการมากำหนด แนวทางในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน การพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ที่มีความเหมาะสม ชัดเจน ทั้งเป้าหมายของหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทักษะกระบวนการในการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ จุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ชัดเจน

2. การปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทั้งในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนอย่าง โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม) สู่มาตรฐานสากล ได้มีการพัฒนาและใช้หลักสูตรการศึกษาที่มีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในฐานะพลเมืองของชาติ และมุ่งสะท้อนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen)

3. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องและเทียบเคียงกับความเป็นสากล เปิดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมในโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย (รายวิชา IS1 การศึกษาค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้รายวิชา IS2 การสื่อสารและการนำเสนอ และรายวิชา IS3 การนำความรู้ไปใช้บริการสังคม) จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่สองทุกระดับชั้น การนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสอดแทรกเข้าไปบูรณาการในหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

4. การพัฒนาความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการสร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเอกชน ในการจัดการศึกษา พัฒนาการเรียนมีการบูรณาการการสอนเป็นภาษาอังกฤษในวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จัดให้มีหลักสูตรอาเซียนศึกษาโดยการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพิ่มรายวิชาภาษาเวียดนามจัดตั้งชุมนุมอาเซียนการบูรณาการอาเซียนเข้ากับรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และจัดทำสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับอาเซียน

5.การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพด้วยการส่งเสริมให้มีการศึกษาต่ออบรม ดูงาน และพัฒนาผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถค้นหาและสร้างนวัตกรรมต่างๆ ให้เกิดขึ้นกับหลักสูตรบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และบริการการศึกษาอื่นๆ ได้

6.การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานอย่างชัดเจน ได้แก่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยทั้งบุคลากรภายใน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมกันกำหนดวิธีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก มีการรวบรวมข้อมูลจากผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นข้อพิจารณาในการทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และบริการการศึกษาอื่นๆ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของกลุ่ม ผู้เรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและส่วนตลาดเพื่อดึงดูดผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใหม่ และสร้างโอกาสในการขยายความสัมพันธ์กับผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันโดยมีการเรียนรู้และพัฒนาการค้นหานวัตกรรมในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การค้นหาและสร้างนวัตกรรมดังกล่าวเป็นการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการพัฒนาการเรียนในการพัฒนาหลักสูตรจากการประเมินผลการ ใช้หลักสูตรสถานศึกษา ในแต่ละปีการศึกษาทำให้ครูและบุคลากรได้รับทราบถึงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีผลต่อการกำหนดหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ปัจจุบัน

บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาของโรงเรียน

โรงเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม) มีบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาของโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ดังนี้

1) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2) การเสริมศักยภาพการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา โรงเรียนได้ขับเคลื่อนการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ นำหลักปรัชญาไปประยุกต์ใช้ในการบริการจัดการ การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และพัฒนาบุคลากร

3) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนโรงเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม) เป็นโครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน โดยได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4) การส่งเสริมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ โดยหน่วยงานพัฒนา ICT ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารสถานศึกษา มีภาระหน้าที่สำคัญ คือกำหนดกรอบแนวคิดและแนวทางในการพัฒนาการใช้ ICT ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เน้นการใช้ ICT เป็นฐานในการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ การปฏิรูปการเรียนรู้ และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจน การให้ความร่วมมือกับชุมชนในการใช้ ICT ในการประชาสัมพันธ์และการจัดการแหล่งเรียนรู้

5) การพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ ดนตรีและกีฬาของนักเรียนโรงเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม) โดยมีโครงการย่อย 3 โครงการ คือ การพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศตามกลุ่มสาระกลุ่มการเรียนรู้ 8 กลุ่ม การพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรี และการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา

6) รักการอ่าน โดยพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

7) การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสารได้สองภาษาล้ำหน้าทางความคิด ผลิตชิ้นงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ และเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้จัดหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาเพิ่มเติม 6 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเวียดนาม

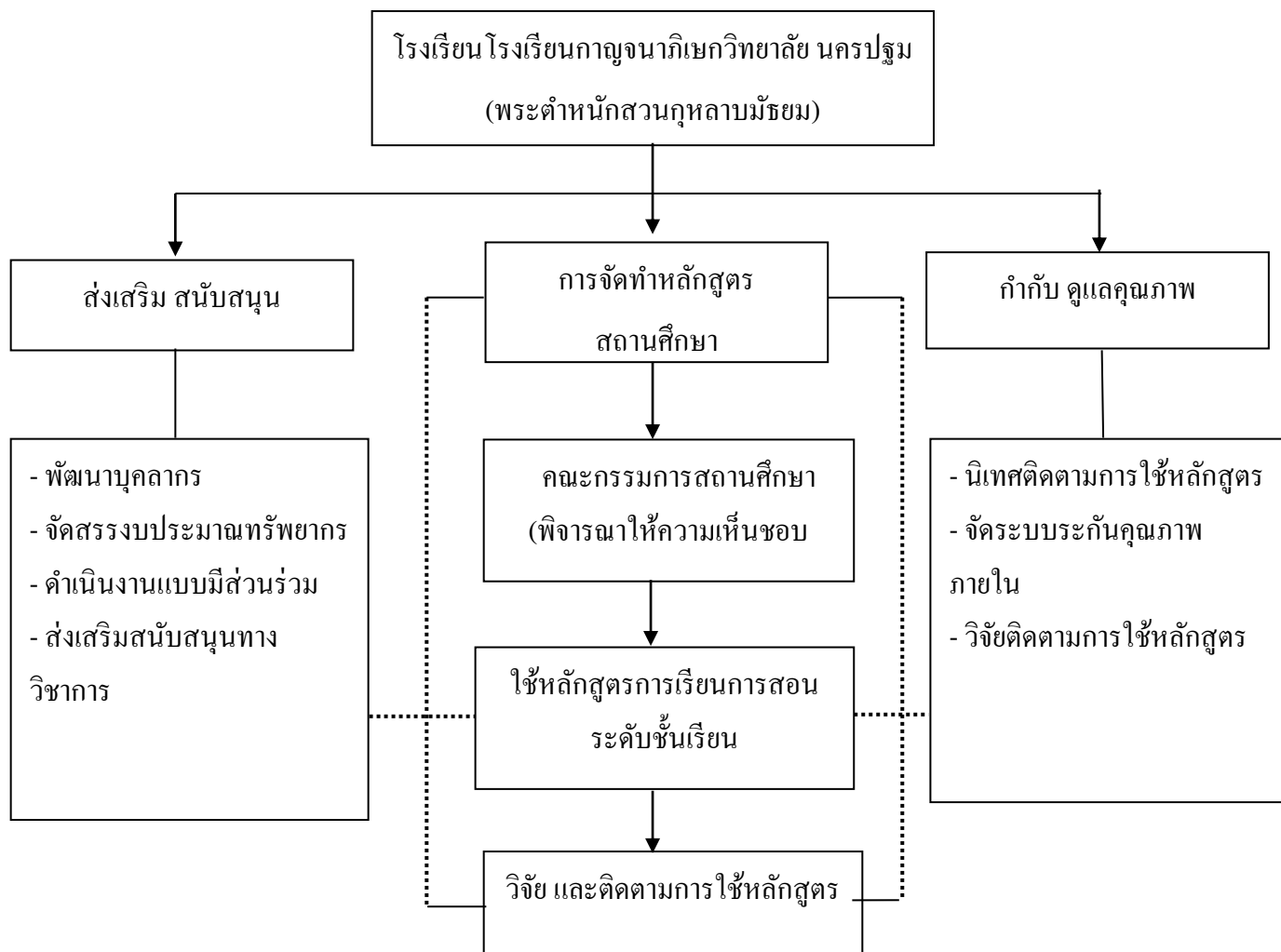
8) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เช่น ห้องสมุด ห้องนิทรรศการ ราชวงศ์จักรี ห้องอาเซียนศึกษา

(2) การจัดการเกี่ยวกับผู้ส่งมอบ

โรงเรียน มีวิธีการรับฟังความคิดเห็นของนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมถึงสารสนเทศที่นำไปปฏิบัติได้เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและบริการทางการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างหลากหลายทาง ได้แก่ การประเมินผลการใช้หลักสูตรซึ่งดำเนินการทุกปีการศึกษา การประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆจากแบบสอบถาม แบบประเมิน และกระดานสนทนา Social Media ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อรวบรวม และวิเคราะห์ข้อร้องเรียนนำไปสู่การปรับปรุงต่อไป

(3) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาได้ดำเนินการโดยมีคณะกรรมการ สถานศึกษาคอยกำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อนำหลักสูตรลงสู่ระดับชั้นเรียน มีคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้หลักสูตรและการวิจัยและติดตามการใช้หลักสูตร โดยกำกับดูแลคุณภาพในทุกขั้นตอนและมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



แผนภูมิที่ 6.7 การบริหารจัดการหลักสูตรโรงเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม
(พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)