



โครงการ / งาน โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ  
กิจกรรม ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้าง  
ชั่วคราว

ประเภท  กิจกรรมใหม่  กิจกรรมต่อเนื่อง  งานประจำ

การดำเนินโครงการ  เสร็จสิ้นแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

หน่วยงานย่อย งานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปรียา เอี่ยมศรีทอง

ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2565 - 30/09/2566

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม)

งบประมาณ 0.00 บาท

พันธกิจ ข้อ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาน้อมนำแนวพระราชดำริตาม ศาสตร์พระราชา และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เป็นพลเมืองดีมีจิตอาสา

ข้อ 6. พัฒนาและส่งเสริมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ข้อ 3. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการน้อมนำแนวพระราชดำริตามศาสตร์พระราชา และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ เป็นพลเมืองดีมีจิตอาสา

ข้อ 6. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ 10. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย และสุขภาวะที่ดี

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 2

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

อัตลักษณ์ เชิดชูคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ

เอกลักษณ์ "นักเรียนมีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ตามหลักเบญจวิถีกาญจนา"

มาตรฐานตามกฎกระทรวง มาตรฐานที่ 2, 3

#### หลักการและเหตุผล

จากการที่ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม) ได้มีการทำสัญญาจ้างของครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยกำหนดให้ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ต้องรายงานผลและเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ได้กำหนดเกณฑ์ และตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินแต่ละด้าน ขั้นตอน และกรอบเวลาในการดำเนินการ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมิน ตลอดจนรายการเอกสารหลักฐานที่ผู้รับการประเมินจะต้องเก็บรวบรวม

รวมไว้นำเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม เหมาะสม โปร่งใส วงรอบการประเมิน ให้ประเมินปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้ รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปี ถัดไป และรอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว
2. เพื่อปรับปรุง พัฒนา และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว
3. เพื่อสร้างความตระหนักและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน การให้ออก การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทน ต่าง ๆ

#### เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณของโรงเรียนทุกขนาด

ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราวผ่านผลการประเมินและได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณต่อไป

##### เชิงคุณภาพเป้าหมาย :

1. ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ผ่านการประเมินและได้ต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณต่อไป เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<b>( P ) ชั้นเตรียมการ</b> 1. กำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการ 2. วางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	-	โรงเรียนกาญจนา ภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระ ตำนกสวน กุหลาบมัธยม)	นางสาวสุปรียา เอี่ยมศรี ทอง
<b>( D ) ชั้นดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	(อุดหนุน)	โรงเรียนกาญจนา ภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระ ตำนกสวน กุหลาบมัธยม)	นางสาวสุปรียา เอี่ยมศรี ทอง
<b>( C ) ชั้นติดตามประเมินผล</b> 1. รวบรวมผลการประเมิน 2. สรุปผลการประเมิน 3. จัดทำสัญญาจ้าง 4. รายงานผลการประเมิน		-	โรงเรียนกาญจนา ภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระ ตำนกสวน กุหลาบมัธยม)	นางสาวสุปรียา เอี่ยมศรี ทอง
<b>( A ) ชั้นปรับปรุงแก้ไข</b> กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น				

### การติดตามประเมินผล

1. สอบถามความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. สังเกตความสำเร็จของการประเมินผลและเก็บรวบรวมข้อมูล

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การสร้างเครือข่ายและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
2. สถานศึกษามีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

#### วิธีการประเมิน

1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครูอัตราจ้าง
2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่สำนักงาน
3. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างชั่วคราว

### เครื่องมือที่ใช้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครูอัตราจ้าง
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่สำนักงาน
4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างชั่วคราว

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ