

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีมีนับถือสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข										
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน					
๑	ร่วมรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์และผู้แทนพระองค์ ฯ	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางจันทรา ผลวัฒน์นะ, ว่าที่ร้อยตรี อรรถพล ฤทธิ์คาร์พ	/	/	-	๔๐๐๐	-	-	ไม่มีกิจกรรมรับเสด็จฯ และผู้แทนพระองค์ในงบฯ นี้
๒	บันทึกเทปถวายพระพรชัยมงคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/					
๓	ต้นกล้าสมานักเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/					
๔	เปิดมุมมองเรียนรู้ ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/					
๕	สภาารังสรรค์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/					
๖	งานอำเภอสาธาณ ๓.๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/					
๗	งานส่งเสริมประชาธิปไตยและงานสมานักเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/					
๘	เลือกตั้งประธานนักเรียนและอบรรมสมานักเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/					
๙	วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		๕๕๐๐	๐		
๑๐	วันสถาปนาโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		๗๘๘๐๐	-	-	
๑๑	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		๑๓๐๐	๑๓๐๐	-	
๑๒	วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		๙๕๐๐	๐		
๑๓	พัฒนางานแนะแนว ๕ ภารกิจและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	งานแนะแนว	นางอิมใจ ดีใส, นางสาวพิชชา	/	/				๐	
๑๔	กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีวศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	งานแนะแนว	นางอิมใจ ดีใส, นางสาวพิชชา สิงห์มี, นางอรินทรา ปรีชานัน	/	/		๐	๐	๐	
๑๕	การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปี	งานแนะแนว	นางอิมใจ ดีใส, นางสาวพิชชา	/	/		๐	๐	๐	
๑๖	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์	งานแนะแนว	นางอิมใจ ดีใส, นางสาวพิชชา	/	/		๐	๐	๐	
๑๗	พิธีสวนสนามและปฐมนิเทศ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาอุทยานชาติไทย	อุทยานชาติ	นายบรรณรักษ์ บุญปก	/	/					
๑๘	วันคล้ายวันสถาปนาอุทยานชาติไทย ณ สนามสุภะลาสัย	อุทยานชาติ	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/					สถานการณ์แพร่ระบาดโควิด-๑๙ หน่วยงานเลื่อนการจัดการแข่งขัน
๑๙	กิจกรรมงานชุมนุมลูกเสือเฉลิมพระเกียรติ ฯ	ลูกเสือ	นายภาณุพงษ์ ใจเอี่ยมเย็น	/	/					
๒๐	พิธีถวายราชสดุดี วันมหาธีรราชเจ้า	ลูกเสือ	นายภาณุพงษ์ ใจเอี่ยมเย็น	/	/					
๒๑	พิธีสวนสนาม ทบทวนคำปฏิญาณ และพิธีประดับเครื่องหมายอินทหรูปู	ลูกเสือ	นางจันทรา ผลวัฒน์นะ	/	/					

โครงการที่ ๒ โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักเบญจวิถี และมีความสุขบนพื้นฐานความเป็นไทย											
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน						
๑	ธนาคารความดี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางอุไรพร ชูศักดิ์	/	/						
๒	ค่ายคุณธรรมนำชีวิตสดใส ห่างไกลยาเสพติด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/						
๓	งานสานสัมพันธ์พี่น้อง ม.ปลาย	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/						
๔	ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ตามวิถีไทย	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/						
๕	ภาวะผู้นำสำหรับนักเรียน ยุค ๕.๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/						
๖	มาดต้องคา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/						
๗	สร้างเสริมสุขภาพบุรุษ สุภาพสตรี วิถีกาญจนา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานรักษา	/	/						
๘	อบรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตาสิบประด) รุ่นที่ ๑๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวศุภรา ดีะสิงห์	/	/	จัดกิจกรรมประเมินห้องเรียนสีขาว โครงการสอ	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐		บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอบุคลากรเพิ่ม	
๙	วัยร่ววัยใสห่างไกลยาเสพติด	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวศุภรา ดีะสิงห์	/	/	จัดกิจกรรม วันงดสูบบุหรี่โลก วันงดบริโภคอาหาร	๖,๕๘๐	๔,๗๖๐		บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอบุคลากรเพิ่ม	
๑๐	อบรมลูกเสือด้านกีฬายาเสพติด	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวศุภรา ดีะสิงห์	/	/	จัดอบรมลูกเสือด้านยาเสพติด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	๗,๗๕๐	๗,๗๕๐		บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอบุคลากรเพิ่ม	
๑๑	TO BE NUMBER ONE	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวศุภรา ดีะสิงห์	/	/	จัดประกวดการเต้น TO BE NUMBER ONE แล	๐	๐		ไม่มีห้องปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมที่ เหมาะสม	
๑๒	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		-	-			
๑๓	วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		๑๕๐๐	๐		ควรจัดกิจกรรมเนื่องด้วยพระพร และกิจกรรมดัดบทรที่เดียวกัน	
๑๔	รับเข็มมาปรุ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		๑๖๐๐๐	-			
๑๕	พิธีไหว้ครู	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		๕๙๕๐๐	๔๔,๕๐๐			
๑๖	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินท	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		๘๐๐	๘๐๐			
๑๗	ทำความดีเฉลิมพระเกียรติ (บรรพชาสามเณร)	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		๖๒๗๐๐			บุคลากรดูแลสามเณรน้อยไป	
๑๘	ธรรมทูตสัญจร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		๒๕๐๐	๐		เพิ่มเจ้าหน้าที่ดูแลสามเณร	
๑๙	เทคนิควิชาชาติ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		๑๐๐๐๐๐	-			
๒๐	โครงการคุณธรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/		๒๐๐๐	-			
๒๑	ค่ายรักษันแก้ว มาดต้องคา ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระดับชั้น	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/						
๒๒	ค่ายคุณธรรมนำชีวิตสดใส ห่างไกลยาเสพติด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฐพร โคตรจักร์	/	/	นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร	๒๕๖,๕๐๐	๑๓๐,๖๘๐		ด้านบุคลากร การทำกิจกรรมต่าง ๆ มีนักเรียนบางคน บางกลุ่ม ยังขาดวินัยในเรื่องการเข้าร่วม กิจกรรม เช่น นักเรียนนำมือถือมาใช้ในช่วงเวลาทำกิจกรรม	ด้านบุคลากร ครูควรคัดเลือกอบรมสั่งสอน แนะนำให้ร่วมกิจกรรม
๒๓	ค่ายคุณธรรมนำชีวิตสดใส ห่างไกลยาเสพติด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางภรณ์รัตน์ รื่นเจริญใจ	/	/	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔๕๘ คน	๒๗๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐		จำนวนพระจริยการน้อยเกินไป	ควรเพิ่มวิทยากร

๒๔	ค่ายคุณธรรมนำชีวิตสไลด์ ทางไกลยาเสพติด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายสุทธิศักดิ์ จันทร์ห้างหว้า	/						
๒๕	ค่ายคุณธรรมนำชีวิตสไลด์ ทางไกลยาเสพติด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวสุรชาติ พันธ์ผล	/						
๒๖	เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ท้องถิ่น วัด และหน่วยงานราชการในพื้นที่	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางจันทร์มา ผลวัฒน์, ว่าที่ร้อยตรี	/	เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ต่างๆ ตามที่ได้มีการประสานงาน โดยผู้จัด	๓๓๙๐๐				การเข้าร่วมกิจกรรม หนังสือราชวาท
๒๗	ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางจันทร์มา ผลวัฒน์, ว่าที่ร้อยตรี	/	ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม		๑๕๖๐๐			มีวันหยุด ตรงกันหลายวันทำให้ทำ
๒๘	อบรมและสอบธรรมศึกษา	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และ	นางจันทร์มา ผลวัฒน์	/						
๒๙	ศาสนกิจนำสู่ซอกทุกสัปดาห์	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และ	นางสาววีระวรรณ บรรณแก้ว	/						
๓๐	เติมเต็มเอกลักษณ์ไทย	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และ	นางสาวปิยะพร มะลิยเดาว์	/						
๓๑	พิธีไหว้ครูคนศรีไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นายศุภวิทย์ ศุภเดช	/	ครู นักเรียน ผู้ปกครองเข้าร่วมเป็นไปตามวัตถุประสงค์		๕๑๐๐๐	๕๑๐๐๐		
๓๒	บุคลิกภาพกับการเตรียมความพร้อมทางการศึกษา	งานแนะแนว	นางอิมใจ ดีใส, นางสาวทิวา	/			๐	๐		
๓๓	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและปณิธานแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	งานแนะแนว	นางอิมใจ ดีใส, นางสาวทิวา	/			๓,๖๐๐	๐		
๓๔	จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม	งานแนะแนว	นางสาวทิวา สิงห์มี, นางอรินทรา	/			๐	๐		
๓๕	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระยาสันเพื่อเป้าหมายทางการศึกษาของนักเรียน	งานแนะแนว	นางสาวทิวา สิงห์มี, นางอรินทรา	/			๐	๐		
๓๖	กิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC-Youth Counselor)	งานแนะแนว	นางสาวทิวา สิงห์มี	/			๗,๒๐๐	๐		
๓๗	การแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางสาวกรรณิมา หวานชื่น	/						
๓๘	อบรมอาสาชูกาชาด หลักสูตร "พื้นฐานชูกาชาด"	ชูกาชาด	นางสาวอุษิณห์ เลิศกมลวรรณ	/						
๓๙	กิจกรรมค่ายพักแรมชูกาชาด ระดับ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ชูกาชาด	นางสาวปิยะวรรณ จันทร์สมบูรณ์	/						
๔๐	กิจกรรมค่ายพักแรมชูกาชาด ระดับ ๓ ชั้นปีที่ ๓	ชูกาชาด	นายบรรณรักษ์ บุญปก	/						
๔๑	ชูกาชาดดีเด่นได้พระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕	ชูกาชาด	ว่าที่ร้อยตรี ศิริพร สามเพ็ชรยอด	/						
๔๒	ชูกาชาดกองเกียรติยศ(ประชุมปฏิบัติการ+ชูกาชาดกองเกียรติยศวัน	ชูกาชาด	ว่าที่ร้อยตรี ศิริพร สามเพ็ชรยอด	/						
๔๓	บำเพ็ญประโยชน์	ชูกาชาด	นางสาวณัฏกาน์ เจริญผล	/	นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	๒๓,๒๐๐		๒๓,๒๐๐	-	-
๔๔	อบรมชูกาชาดระเบียบแถว	ชูกาชาด	นางสาวณัฏกาน์ เจริญผล	/	นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	๑๕,๖๐๐		๑๕,๖๐๐	๑. ด้านบุคลากร ได้ครูที่มีจิตอาสาสมัครมาเป็นตัวแทนในการเดินสวนสนามได้เข้า ๒. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องเสียง เช่น โทรโข่ง ช่างชุดเลือกสภาพ มีสาเหตุคือไป - ไม่ได้มีการตั้งบงการอง - ไม่มีคนดูแลระบบเครื่องเสียง - ไม่มีคนจัดเตรียมความพร้อมก่อนทำกิจกรรม ๓. ด้านบริการและประสานงาน	๑. ด้านบุคลากร ควรมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและบอกถึงบทบาทหน้าที่ที่เห็นชัดเจน ๒. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ ควรมีการประสานและวางแผนให้รัดกุมกว่านี้ ๓. ด้านบริการและประสานงาน ควรมีการประสานวางแผนและบอกถึงบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน
๔๕	ชุมนุมชูกาชาด	ชูกาชาด	นางสาวณัฏกาน์ เจริญผล	/	นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	๕๓,๗๒๐		๕,๐๐๐	๑. ด้านงบประมาณ วางแผนการยื่นเงินผิดพลาด ไม่ตรงกับค่าใช้จ่ายจริง ๒. ด้านบุคลากร ครูที่รับผิดชอบในฐานะกิจกรรมทำอุปกรณ์หาย เกิดจากความไม่รอบคอบ	๑. ด้านงบประมาณ ต้องมีการประสานวางแผนล่วงหน้า มีการประสานงานให้สัมพันธ์กับกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๒. ด้านบุคลากร ครูต้องตรวจทานอุปกรณ์และ นำเก็บให้ถูกที่ ถูกเวลา
๔๖	พิธีเข้าประจำหมู่ชูกาชาด	ชูกาชาด	นางสาวสุพัตรา โปบลอวัฒน์กิจ	/	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นักเรียนชูกาชาด	๒๕๐๐		๒๕๐๐	-	-
๔๗	ค่ายพักแรมชูกาชาด ม.๑	ชูกาชาด	นางสาวสุพัตรา โปบลอวัฒน์กิจ	/	มีการจัดค่ายชูกาชาดแบบพักค้างจำนวน๑วัน	๑๓๐๕๐๐		๕๓๒๐๐	-	-
๔๘	การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรูญใหญ่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ลูกเสือ	นางสาวสุวณีย์ แสงนิม	✓	ไม่ได้จัดค่ายพักแรม			-	-	-
๔๙	การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรูญใหญ่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ลูกเสือ	นายสิริราช ใหญ่เจริญรัง	/						
๕๐	ค่ายพักแรมลูกเสือ ม.๑	ลูกเสือ	นางจันทร์มา ผลวัฒน์	/						
๕๑	ส่งเสริมการเรียนรู้และการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ให้มีระเบียบวินัย	นักศึกษาวิชาทหาร	นายเอกกมล ทองเกษม	/						

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน					
				๑	การบำเพ็ญประโยชน์กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน					
๒	KPN รักการออม มีวินัยทางการเงิน ตามแนวพระราชดำริสู่ชีวิต	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางมณฑล กาศภูมิ	/		มีการจัดอบรมให้ความรู้การออมให้นักเรียน ม.๔	๒๐,๐๐๐	๑๙๙๖๕		
๓	ทัศนศึกษาตามโครงการสืบสานงานพระราชดำริ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาววณิชฌา รุ่งปลาทอง	/						
๔	ทัศนศึกษาตามโครงการสืบสานงานพระราชดำริ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัฏกาน์ เจริญผล	/		นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร	๑๒๑,๒๕๐	๑๒๑,๒๕๐	๑. ด้านงบประมาณ -ไม่ได้เขียน	๑. ด้านงบประมาณ ต้องมีการประสานวางแผนล่วงหน้าและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายการเงินให้ชัดเจนและรัดกุมกว่านี้ ๒. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ ควรมีการประชุมวางแผนสำรองไว้ เพื่อแก้ปัญหาให้ทันทั่วทั้งที่

๕	ทัศนศึกษาดูตามโครงการสืบสานงานพระราชดำริ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางมลรัตน์ รื่นใจใจ	/				๑๖,๐๐๐	๕๑,๘๐๐+ค่ารถ ๖๔,๒๐๐	-	โรงเรียนควรวางแผนกำหนดสถานที่และวันไปทัศนศึกษาของทุกระดับชั้นให้ชัดเจนลงในแผนปฏิบัติการ และไม่ควรไปสถานที่ซ้ำกันของแต่ละระดับชั้นในปีเดียวกัน และแต่ละระดับไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนสถานที่ทุกปี
๖	ทัศนศึกษาดูตามโครงการสืบสานงานพระราชดำริ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายสุทธิศักดิ์ จันทร์ห้างหว้า	/							
๗	ทัศนศึกษาดูตามโครงการสืบสานงานพระราชดำริ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานวิภา	/							
๘	ทัศนศึกษาดูตามโครงการสืบสานงานพระราชดำริ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวสุภาวทิพย์ ผลโสภา	/							
๙	ค่ายอาสาท่อนดินของพ่อ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายชวรงค์ศักดิ์ ให้อู๊ดดี, นางสาว	/							
๑๐	ห้องเรียนสีเขียว	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางปิ่นแก้ว ฤกษ์แสงโชติ	/				๕๐๐๐	๐		- แนวทางพัฒนาจะพัฒนา นักเรียนแกนนำให้มีความรู้ความสามารถในการเผยแพร่และรณรงค์ด้านการอนุรักษ์ และประหยัดพลังงานใน - นักเรียนแกนนำที่สนใจชุมนุมสภา โรงเรียนในภาคอื่น
๑๑	ก้าวตามรอยพระบาทด้วยศาสตร์พระราช	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นายอชิรวิชญ์ ธิรัชชอนวัฒน์, นาง	/							ได้ดำเนินการจัดตั้งชุมนุมห้องเรียนสีเขียว มีนักเรียน
๑๒	อบรมหลักสูตรระยะสั้น "การสร้างอาชีพเพื่อการมีรายได้และการดำรงชีวิต"	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นายเอกอุดม ทองเกษม,นางสาวอุมา	/							
๑๓	การแสดงสินค้าแปรรูปผลิตภัณฑ์การงานอาชีพ ปี ๒๕๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นายเอกอุดม ทองเกษม,นางสาวอุมา	/							
๑๔	วันลูกแก้วกาญจนาภิเษมพระราชดำริตามศาสตร์พระราช	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นายเอกอุดม ทองเกษม, นายอรอด	/							นร. ท้อมรม บรรลุเป้าหมายคุณภาพ
๑๕	ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง(สวนเกษตรพอเพียง)	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นายเอกอุดม ทองเกษ	/							
๑๖	สัปดาห์ห้องสมุด	งานห้องสมุด	นางสาวสุรวิทย์ ผลเจริญ	/							ไม่มีการจากกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด
๑๗	อบรมนักศึกษาวิชาทหารจรรยา และจิตอาสาป้องกันสาธารณภัย รุ่นที่	นักศึกษาวิชาทหาร	นายเอกอุดม ทองเกษ	/							นร. ท้อมรม บรรลุเป้าหมายคุณภาพ

โครงการที่ ๔ โครงการส่งเสริมให้เด็กเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาศักยภาพ คุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑											
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน						
๑	การแข่งขันทักษะความสามารถทางด้านวิชาการ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวสุภาวดี แซ่ซ้อโย	/							
๒	การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนและสำนักงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางชญาดา สุวรรณาลัย	/							
๓	งานสามประสานสัมพันธ์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศักดิ์ดา ปานวิภา	/							
๔	อบรมเชิงปฏิบัติการนักเรียน KJN Channel	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายศุภกิตต์ ตัญญี, นายชวรงค์ศักดิ์	/							
๕	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นายสุทธิศักดิ์ จันทร์ห้างหว้า	/							
๖	เตรียมความพร้อมสู่เวทีการแข่งขันภายนอก	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวปิยาภรณ์ ศิริยุวสมัย	/		ร้อยละ ๖๕ ผลการประเมินความพึงพอใจ	๕๒๐๐	๑๕๒๐	-	สถานการณ์แพร่ระบาดโควิด-๑๙	
๗	พัฒนานักเรียนด้านวิทยาศาสตร์เพื่อมุ่งสู่โครงการโอลิมปิกวิชาการ (สอ)	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวสุภาวดี ผลโสภา	/							
๘	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางด้าน	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวอรอรอด จันทร์ฟู	/							
๙	กิจกรรมการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล	กลุ่มสาระการเรียนรู้	นางสาวสิรินทร์ ปานมัน	/							
๑๐	ส่งเสริมแข่งขันทักษะภายนอก	กลุ่มสาระการเรียนรู้	นางสาวสุภาวดี ศรีภุมมา	/		นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภายนอก	๒๐๐๐	๒๐๐๐	สถานการณ์แพร่ระบาดโควิด-		
๑๑	การแข่งขันทักษะทางวิชาการภายใน	กลุ่มสาระการเรียนรู้	นางสาวสุภาวดี ศรีภุมมา	/							
๑๒	KPN International Culture EXPO	กลุ่มสาระการเรียนรู้	นางสาวนุชญาภา ราชบวร	/							
๑๓	นักเรียนแลกเปลี่ยนเพื่อการศึกษาและวัฒนธรรมไทย - นานาชาติ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	นางสาวนุชญาภา ราชบวร	/							
๑๔	อบรมมารยาทในการรับประทานอาหารแบบสากล	กลุ่มสาระการเรียนรู้	นางสาวณัฏฐิณี รมโพธิ์ธรรทอง	/						สถานการณ์แพร่ระบาดโควิด-	
๑๕	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	กลุ่มสาระการเรียนรู้	นายกิตติพร นันดีภาพ	/							
๑๖	กิจกรรมการสื่อสาร-เรียนภาษาต่างประเทศกับเจ้าของภาษา (Conversation with Native Speakers)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นางสาวดวงกมล ใจกล้า	/		๑. ระดับทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนอยู่ในระดับที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์การประเมิน ๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียนอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด				เนื่องจากระดับทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนในแต่ละห้องมีระดับที่แตกต่างกัน ทำให้ในบางครั้งกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอนไม่เหมาะสมกับระดับ	๑. ปรับเปลี่ยนรูปแบบของกิจกรรมในห้องเรียนให้มีความหลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนไม่ในห้องเรียนให้นักเรียนได้มีบทบาทเรียนที่มีประสิทธิภาพ
๑๗	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนที่มีคุณภาพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	นางสาวรนิศา ศิลาเพชร	/		อยู่ในระหว่างดำเนินการ					
๑๘	คณิตศาสตร์ก้าวไกลสู่สากล	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวลลิตา น้อยพิทักษ์	/		มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถทาง	๕๗,๓๐๐	๕๕,๙๕๐			
๑๙	ค่ายคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวพรวิมล ศรีสังข์	/		มีการจัดค่ายคณิตศาสตร์	๖๑,๗๕๐	๕๒,๒๐๐			
๒๐	ส่งเสริมและสร้างประสบการณ์ทางคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวลลิตา น้อยพิทักษ์	/		ไม่มีการจากกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด	๒๕,๒๕๐	-			
๒๑	เอกราชกรรมเลิศล้ำภาษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นายอนุพงษ์ ใจเอื้อกัน	/							
๒๒	เพชรภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสาวดวงกมล ใจเอื้อกัน	/							
๒๓	บูรณาการวิถีทัศนศึกษาภาษาชาติ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสาวสุภาวดี พิทยะวัฒน์กิจ	/		จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาไทยและมีการ	๕๐๐๐	๕๐๐๐			
๒๔	วันอาเซียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	นางนุชญาภา ราชบวร	/							
๒๕	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	นางสาววิวิธรรณ นรนาแก้ว	/		นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ เช่น การ	๔๖,๗๖๐	๒๗,๘๘๐		เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่	
๒๖	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านดนตรีไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นายศุภกิตต์ ตัญญี	/		ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๐	๐			
๒๗	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านขับร้อง	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นายธนวรรธน์ สว่างดี	/			๐	๐			
๒๘	แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ (ระดับเขตพื้นที่การศึกษา)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางอรรษิณี ก้อย	/							

๒๙	อบรมพื้นฐานการแสดงนาฏศิลป์ไทย(รากฤๅดาภินิหาร)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางอนงค์รัตน์ กัลยา			๒				
๓๐	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านการแสดง	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางอนงค์รัตน์ กัลยา	/						
๓๑	กาญจนเกษมส์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางอนงค์รัตน์ กัลยา	/						
๓๒	ฟื้นฟูวงโยวาทิตหลังสถานการณ์โควิด ๑๙	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นายภูมิ คงพาทพิเชียร	/			ร้อยละ ๖๕ ผลการประเมินความพึงพอใจ	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๖๘	
๓๓	การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทัศนศิลป์สู่ความเป็นเลิศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางสาวหทัยรัตน์ พัฒนชู	/				๑๘๐๐๐	๑๘๐๐๐	
๓๔	กิจกรรมทดสอบและภาระการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ	นายชาญชัย ชญาฤทธิ์							
๓๕	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ	นางสาวอุไรวรรณ กุศลสิง							
๓๖	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ	นางสาวศิริพร สามเพ็ชรเจริญ	/						
๓๗	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาในกลุ่มโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ	นายบุญช่วย ทองคุ้ม							
๓๘	กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ	นายบุญช่วย ทองคุ้ม							
๓๙	วัดผลการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นายเอกอุ้ม ทองเกษม, นางสาวอุ	/			เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นักเรียนมีเครื่องมือใน			
๔๐	การแข่งขันทักษะวิชาการการงานอาชีพกับหน่วยงานภายนอก	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นายเอกอุ้ม ทองเกษม, นางสาวอุ	/			ร้อยละ ๖๕ ผลการประเมินความพึงพอใจ			
๔๑	นิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	นายศุภกิตต์ ตุนติษฐ์, นางสาว							
๔๒	การแข่งขันทักษะวิชาการด้านคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภายนอก	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	นางสาวกัญญกร แสงณณี, นายศรัณย์							
๔๓	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน		นางสาวสุรวิพันธ์ ผลเจริญ							

โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียน

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน					
๑	การพัฒนากระบวนการคลังข้อสอบเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นายเจตพล ยอดทองดี							
๒	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติเรื่อง การวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพข้อสอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นายเจตพล ยอดทองดี							
๓	การอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง "การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ"	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาววิวรรณ นราแก้ว	/						
๔	งานวัดและประเมินผล	กลุ่มบริหารวิชาการ	นายจิรากร สำเร็จ							
๕	การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และ	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และ	นางศิริมาต สุขแสน							

โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน					
๑	งานนิเทศการเรียนการสอน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางมณฑล ภาควณิ	/		บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๒๐,๐๐๐	๑๙๒๓๐		
๒	การทดสอบเลื่อนวิทยฐานะครูฯ ด้านการวัดผลและประเมินผล	กลุ่มบริหารวิชาการ	นายเจตพล ยอดทองดี							
๓	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เพราะกล่าวครูนักวิจัย"	กลุ่มบริหารวิชาการ	นายธีรวัฒน์ กนกศิลป์ธรรม	/		บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๒๐,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	๑. ต้นงบประมาณ เน้นแก้ปัญหาอุปสรรคด้านงบประมาณ ๒. ด้านบุคลากร คณะผู้จัดขาดความชำนาญหรือขาดประสบการณ์ในการเป็นผู้ประสานงานในการเป็นผูรรวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ที่หลากหลาย ๓. ในการจัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์คณะผู้จัดอาจขาดความเข้าใจหรือขาดความรู้ในการดำเนินการ ทำให้เลือกใช้อย่างหลากหลาย ทำให้บางช่วงของการดำเนินการไม่ราบรื่นเท่าที่ควร ๓. ด้านวัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ทั้งของคณะผู้จัด และผู้เข้าร่วมกิจกรรมบางอย่างมีปัญหาขัดข้องในการใช้งานหรือระหว่างดำเนินการกิจกรรม เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย ๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบางคน	
๔	พัฒนางานวิจัยข้าราชการครู	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายวินัย บุญชูสง							
๕	พัฒนาศักยภาพครูด้วย "PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ"	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายวินัย ปานสุวรรณ							
๖	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางพิมพ์ภัทรา อุ่นทรัพย์							
๗	การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายธนวรรธน์ สว่างดี	/				๐		

๘	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวอุษริยา เอี่ยมศรีทอง						
๙	ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาความก้าวหน้า	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสงครามชัย กลิ่นฉือตีส						
๑๐	พัฒนาความก้าวหน้าวิชาชีพครู	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสงครามชัย กลิ่นฉือตีส						
๑๑	ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มโรงเรียนกาญจนา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสงครามชัย กลิ่นฉือตีส						
๑๒	การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทย	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสงครามชัย กลิ่นฉือตีส						
๑๓	เกียรติยศ ๒๗ ปี - คนดีศรีกาญจนา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสงครามชัย กลิ่นฉือตีส						
๑๔	กตเวทิตา ครูภูซิ่นถ้อย	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายศิริพร เอกฤ	/					
๑๕	อัตรากำลัง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวศิริพร เอกฤ						
๑๖	พัฒนาศักยภาพครูด้วย "PLC" ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ" กลุ่ม	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นายณวิช ปานสุวรรณ						
๑๗	เพิ่มศักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวสิริวิทย์ น้อยพิทักษ์	/					
๑๘	พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสาวศิริพร เอกฤ	✓					
๑๙	กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ	นายชาญชัย ชาญฤทัย						
๒๐	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมและก้าววิจัยในชั้นเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ	นางสาววันัญญา สามสังข์						
๒๑	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาบดกลองซอด้	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ	นายบุญช่วย ทองคุ้ม						
๒๒	การอบรมเชิงปฏิบัติการ : การใช้ ICT ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	นางสาวอุษริยา เอี่ยมศรีทอง						
๒๓	ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการเข้าค่ายฝึกนักศึกษาวิชาทหาร (ค่ายฝึกเขา	นักศึกษาวิชาทหาร	นายเอกอุตม ทองเกษม						
๒๔	อบรมผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปี ๒๕๖๕	นักศึกษาวิชาทหาร	นายเอกอุตม ทองเกษม						
๒๕	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการอยู่ค่ายพักแรม	ยุวกาชาด	นางสาววิวัฒนา ไชยยยศ						
๒๖	พัฒนาบุคลากรยุวกาชาด	ยุวกาชาด	ว่าที่ร้อยตรี ศิริพร สามพิเชษฐเจริญ	/					
๒๗	การพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ	ลูกเสือ	นายมานูญศักดิ์ ใจเอื้อกเย็น						

โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐										
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน					
๑	เวทินำเสนอเวทียุทธศาสตร์ผู้เรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวปิยะวรรณ จันทร์สมบูรณ์							
๒	การประชุมโรงเรียนเพื่อรองรับการประเมินขอรับรางวัล OBECQA	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวปิยะวรรณ จันทร์สมบูรณ์							
๓	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ระดมความคิดเห็นการวิเคราะห์แผนก" การ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวปิยะวรรณ จันทร์สมบูรณ์							
๔	เวทินำเสนอเวทียุทธศาสตร์ผู้เรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับภูมิภาค	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวปิยะวรรณ จันทร์สมบูรณ์							
๕	ระบบผู้ปกครองสัมพันธ์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายจรงค์ดี ใหญ่ดี	/		ไว้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบออนไลน์	๗๕๙๓๐๐	๗๕๙๓๐๐		
๖	การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนแบบออนไลน์	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวปิยะวรรณ จันทร์สมบูรณ์							

โครงการที่ ๘ โครงการส่งเสริมระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และการกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล										
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน					
๑	กิจกรรมประชุม ฝึกอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางจรรย์ฉัตร โภศรี	/		๑. มีกิจกรรมและนักเรียนที่มีปัญหาผลการเรียน	๔๐๐	-	-	-
๒	การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพสถานศึกษา (กิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางจารุพร สิริขันธ์รุ่งเรือง		/					
๓	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (ภาคเรียนที่ ๑)	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางกมลรัตน์ รื่นใจจริง	/			๑๙,๓๕๐	๒๑,๗๐๐	งบประมาณไม่เพียงพอจำนวน ๒,๔	ควรเพิ่มงบประมาณ
๔	การเยี่ยมบ้านออนไลน์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางกมลรัตน์ รื่นใจจริง	/			-	-	-	-
๕	การคัดกรองนักเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางกมลรัตน์ รื่นใจจริง	/			-	-	-	-
๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการ/ การติดตาม สรุปผล และ	กลุ่มนโยบายและแผน	นางปิ่นแก้ว กลุขแสงใจดี	/			๑๐,๐๐๐	๐		
๗	การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ และการ	กลุ่มนโยบายและแผน	นางสาวปิยภรณ์ ศิริยุวสมัย	/		ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ	๒๐๐๐๐๐	๓๔๔๓๕		
๘	การควบคุมภายในของสถานศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน	นางจิรัชยา นาคราช	/		ดำเนินการกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามแผน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๙	การประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมกับกลุ่มโรงเรียน	กลุ่มนโยบายและแผน	นางสาวสุจินันท์ เสถิมลวรรณ							
๑๐	การจัดทำงานวิจัยการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน	นางสาวสุจินันท์ เสถิมลวรรณ	/			๒,๐๐๐			
๑๑	การประชุมสัมมนาและระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน	นางสาวอรรพรรณ จันทร์ฟู							
๑๒	PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	นางสาววันดี เมืองแก้วฟ้า							
๑๓	การประชุมบุคลากรกลุ่มสาระ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ	นายบุญช่วย ทองคุ้ม							
๑๔	ประชุมบุคลากรครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (PLC)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางอนงค์รัตน์ กัลยา	/						
๑๕	การประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นายเอกอุตม ทองเกษม							

โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน										
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน					
๑	พัฒนาและติดตั้งกล้องวงจรปิดระบบ IP ภายในโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายเอกอุตม ทองเกษม, นายจร	/		ดำเนินการแล้ว ๒๐ ม.ค.๒๖				
๒	พัฒนาระบบความปลอดภัยและจราจร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายเอกอุตม ทองเกษม	/						
๓	พัฒนาดูแลซ่อมแซมห้องพักรับรองชาย และครูเวรหญิง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายเอกอุตม ทองเกษม	/						
๔	สร้างอาคารเรียน ๒๕ ปี กาญจนภิเษก	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาววิภารัตน์ ไชยแสง							
๕	ซ่อมบำรุงระบบโทรทัศน์ภายใน	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายศุภกิตติ์ ตุนศิษฐ์							
๖	อย.น้อย	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางสาวอุมวดี วุฒินาม							
๗	พัฒนางานโภชนาการและนันท	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางสาวอุมวดี วุฒินาม, นางจันทิ							

๘	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งอาคารสถานที่	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางสาวอุมวดี วุฒินาม, นางจันทิ									
๙	จัดซื้อธง	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางจันทิรา ผลวัฒน์, นายยุทธนา	/								
๑๐	วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายยุทธนา จันทิ, นางจันทิรา ผล	/								
๑๑	วัสดุอุปกรณ์ปรับภูมิทัศน์	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายยุทธนา จันทิ, นางจันทิรา ผล	/								
๑๒	บำรุงรักษาไฟฟ้า	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายยุทธนา จันทิ, นางจันทิรา ผล	/								
๑๓	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือช่างงานไฟฟ้าและประปา	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายยุทธนา จันทิ, นางจันทิรา ผล	/								
๑๔	วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ป้องกันภยันตรายของเชื้อโควิด ๑๙	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายยุทธนา จันทิ, นางจันทิรา ผล	/								
๑๕	ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงสาธารณูปโภค	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายยุทธนา จันทิ	/								
๑๖	จัดหาวัสดุประปาประจำบ้านและอุปกรณ์	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายยุทธนา พงศ์คุ้ม	/								
๑๗	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายยุทธนา พงศ์คุ้ม	/								
๑๘	การตรวจสุขภาพประจำปี	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายยุทธนา พงศ์คุ้ม	/								
๑๙	สำนักงานอนามัย	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายยุทธนา พงศ์คุ้ม	/								
๒๐	ปรับปรุงห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางแสงจันทร์ ทุมยถา	/								
๒๑	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางศุภลักษณ์ รัศมีแจ่ม	/								
๒๒	กิจกรรมการแข่งขันบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางอุไรพร ปิ่นเที่ยง	/								
๒๓	ปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นายวิชัย ปานสุวรรณ	/								
๒๔	พัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์ต่างประเทศสากล	กลุ่มสาระการเรียนรู้	นางอุไรพร ปิ่นเที่ยง	-								
๒๕	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการให้ผู้เรียนเป็นไป	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ	นายอุทัยชัย ชาญฤทธิ์	-								
๒๖	ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมห้องทัศนศิลป์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางสาวพิชญ์ฉัตร พัฒนา	/								
๒๗	จัดหาสื่อทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	งานห้องสมุด	นางสาวสุวิทย์ ผลเจริญ	/								

โครงการที่ ๑๐ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสำหรับนักเรียนประจำ											
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน						
๑	งานอำนวยความสะดวกนักเรียนหอพัก	งานหอพักนักเรียนประจำ	นายจิรากร สำเริง, นายสุทธิศักดิ์	/			๓๑,๑๗๐	๒๖,๙๐๗			
๒	โครงการเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้	งานหอพักนักเรียนประจำ	นางสาวภูษนิศา รุ่งลาภทอง, นาย	/	/	กันงบประมาณไว้ในช่วงเปิดเทอมในปีงบประมาณ ๖๖					
๓	งานปฐมนิเทศนักเรียนหอพักชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๖ ที่บึงกาฬ	งานหอพักนักเรียนประจำ	นายมงคล การกิจเจริญ, นายสุทธิ	/							
๔	งานทำบุญเปิดหอพักนักเรียนและกิจกรรมศาสนพิธีที่ห้อง	งานหอพักนักเรียนประจำ	นายมงคล การกิจเจริญ, นายสุทธิ	/			๗๕,๐๐๐	๔๐,๒๑๖			
๕	สาธารณูปโภคหอพักนักเรียน	งานหอพักนักเรียนประจำ	นายยุทธนา จันทิ, นายสุทธิศักดิ์	/							
๖	ซ่อมแซมติดตั้งและพัฒนางานหอพักนักเรียน	งานหอพักนักเรียนประจำ	นายยุทธนา จันทิ, นายสุทธิศักดิ์	/			๘๕๗,๐๐๐	๔๕๔,๗๕๒.๗๖			
๗	ส่งเสริมโภชนาการนักเรียนหอพัก	งานหอพักนักเรียนประจำ	นางสาวกรรณิศา หวานชื่น	/			๓,๘๒๒,๕๐๐	๑,๘๑๙,๓๖๑.๙๐			
๘	ส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียนหอพัก	งานหอพักนักเรียนประจำ	นายสุทธิศักดิ์ จันทิห้างหว้า	/			๘๘,๘๑๐	๕,๕๖๙.๓๕			
๙	คำสั่งปฏิบัติงานบุคลากรหอพักนักเรียน	งานหอพักนักเรียนประจำ	นายสุทธิศักดิ์ จันทิห้างหว้า	/							
๑๐	เลื่อนผ่านสามเฝ้า	งานหอพักนักเรียนประจำ	นายสุทธิศักดิ์ จันทิห้างหว้า	/			๑,๐๕๒,๕๐๐	๓๕๒,๐๐๐			

โครงการที่ ๑๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนห้องเรียน English Program (EP)											
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน						
๑	ส่งเสริมและพัฒนาห้องเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร	กลุ่มสาระการเรียนรู้	นางชญาดา สุวรรณาลัย	/			๑๕,๐๗๙,๒๕๐	๑๕,๐๗๙,๒๕๐			

โครงการที่ ๑๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสำหรับนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)											
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน						
๑	กิจกรรมพัฒนาทักษะการทำงานวิจัยห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นายบรรณรักษ์ บุญปก, นายวิวัฒน์	/		ได้กิจกรรมพัฒนาทักษะการทำงานวิจัย	๓๕,๘๐๐	๑๗,๕๐๐	-	-	
๒	พิธีเสกสิ่งประยุทธ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวฉวีพรพรรณ ชำดวง, นายวิ	/		กันงบประมาณไปใช้ในปี ๖๖	๕๘,๘๖๐	-	-	-	
๓	กิจกรรมปฐมนิเทศห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวฉวีพรพรรณ ชำดวง, นายวิ	/		กันงบประมาณไปใช้ในปี ๖๖	๑๙,๒๐๐	-	-	-	
๔	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นายวิวัฒน์ ทองมังกร, นายบรรณ	/	/	กันงบประมาณไปใช้ในปี ๖๖	๕๕,๖๐๐	-	-	-	
๕	ค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวฉวีพรพรรณ ชำดวง, นายวิ	/		จัดค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	-	-	
๖	ค่ายคณิตศาสตร์ห้องเรียน SMTE	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวพรวิมล ศรีสังข์	/		จัดค่ายคณิตศาสตร์	๔๕,๙๔๐	๔๐,๒๔๐	-	-	
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์อัตโนมัติ	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	นายวิภาส โคมกฏ, นายศรณีย์	/		จัดอบรมการเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์	๗๙,๐๐๐	๕๗,๕๗๖	-	-	

โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี											
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน						
๑	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพสำหรับนักเรียนห้องเรียนส่งเสริม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางจิรวิสา นาคราช	/		มีการจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๒,๗๓๙	-	-	
๒	ค่ายคณิตศาสตร์ห้องเรียนส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวพรวิมล ศรีสังข์	/	/	เนื่องจากไม่มีการจัดสรรงบประมาณจากโครงการ	-	-	-	-	

โครงการที่ ๑๔ โครงการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC											
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน						
๑	การพัฒนาตามทักษะความเชี่ยวชาญและเทคโนโลยี (๒) ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางจิตตอรณช โสภณพัฒนกุล	/		ได้วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาบุคคลด้าน Digital	๑๔๗๐๐	๑๔๗๐๐	-	-	
๒	การพัฒนาทักษะความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางจิตตอรณช โสภณพัฒนกุล	/		พัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้แก่คณะครูที่	๒๕๔๐๐	๒๕๓๐๕	-	ควรจัดกิจกรรมในช่วงต้นเทอม	

โครงการที่ ๑๔ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศึกษานิเทศก์วิทยานิเทศน์โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์										
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน					
๑	กิจกรรมเสริมทักษะการออกแบบเชิงวิศวกรรม Fablab	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวกนกวรรณ พานิชางค์	/	/	เกินงบประมาณใช้ในงบประมาณ ๖๖	๓๖,๖๖๕	-	-	-
๒	การเขียนเสริมรายวิชาความรู้เชิงวิศวกรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวกนกวรรณ พานิชางค์	/	/	มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาเคมีเชิงวิศวะ	๓๗,๘๐๐	๑๙,๒๐๐	-	-
๓	กิจกรรมเสริมทักษะเชิงวิศวกรรม workshop	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวกนกวรรณ พานิชางค์	/	/	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ในด้านวิศวกรรม	๖๑,๓๐๐	๒๕,๑๐๐	-	-
๔	กิจกรรมบูรณาการเทคโนโลยีกับวิชาวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวกนกวรรณ พานิชางค์	/	/	มีการจัดกิจกรรมบูรณาการ เพื่อให้ความรู้ในด้าน	๔,๒๙๕	๓,๐๐๐	-	-
๕	ค่ายคณิตศาสตร์(ห้องเรียนเตรียมวิศวกรรม)	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวพรวิมล ศรีรังษี	/	/	มีการจัดค่ายคณิตศาสตร์	๕๔,๘๘๐	๕๔,๘๘๐	-	-
๖	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาวิศวกรรม AI ด้วย CIRA Core	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	นายวิภาส โคมกฏ, นายศรัณย์	/	/					

กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการคุณภาพการบริหารศึกษา (งานประจำ)										
ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	การดำเนินงาน (/)		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินงานเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินงาน					
๑	จัดตารางสอน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวกรวิณา ศรีละพันธ์	/	/	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๒๑	-	-
๒	ครูฝึก/วัสดุสำนักงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางอรทัย โกวิท	/	/	การดำเนินงานของงานทะเบียนนักเรียน มีวัสดุ	๕๐,๐๐๐	๔๔,๖๒๓	-	-
๓	จัดหาวัสดุและซ่อมบำรุงสำนักงานวิชาการ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางจตุพร สิทธิรุ่งเรือง	/	/	มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	๓๘,๙๖๖	-	-
๔	จัดหาวัสดุและซ่อมบำรุงภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางอรทัย กัญญา	/	/					
๕	จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาวอรทัย เลิศวัฒนนท์	/	/					
๖	ค่าจ้างยารักษาการณ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาวอรทัย เลิศวัฒนนท์	/	/					
๗	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาวอรทัย เลิศวัฒนนท์	/	/					
๘	จ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาวอรทัย เลิศวัฒนนท์	/	/					
๙	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานการเงิน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาวอรทัย เลิศวัฒนนท์	/	/					
๑๐	ค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายสุทธิศักดิ์ จันทร์ห้างหว้า	/	/					
๑๑	จัดจ้างยานพาหนะภายนอก	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายสุทธิศักดิ์ จันทร์ห้างหว้า	/	/					
๑๒	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายสุทธิศักดิ์ จันทร์ห้างหว้า	/	/					
๑๓	ประกัน ๓ พัลส์ ยานพาหนะโรงเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายสุทธิศักดิ์ จันทร์ห้างหว้า	/	/					
๑๔	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายสุทธิศักดิ์ จันทร์ห้างหว้า	/	/					
๑๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานพัสดุ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาวปริศนาธรรม ไชยมงคล	/	/					
๑๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานบัญชี	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาววิจิตร ศรีพันธุ์	/	/					
๑๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานสารบรรณ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาวดาวรุ่ง เกียรติวี	/	/					
๑๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานอำนวยการสำนักงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางลูกจันทร์ ภูวิณานนท์	/	/					
๑๙	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานอำนวยการสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางจันทร์ ลวลีฉนะ	/	/					
๒๐	งานด้านที่ภาพกิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางจันทร์ ลวลีฉนะ, นายจินต	/	/					
๒๑	งานด้านนิเทศการภายในงานเฝ้าต้นศึกษา	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางจันทร์ ลวลีฉนะ, นายจินต	/	/					
๒๒	จัดทำและซ่อมแซมสิ่งของที่ใช้ในงานพระราชมงคล ฯ และงานพิธีต่าง ๆ	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางจันทร์ ลวลีฉนะ, ว่าที่ร้อยตรี อรรถพล ฤทธิสารพ	/	/	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑๐,๐๐๐		ยังมีวัสดุอุปกรณ์บางอย่างที่ยังไม่จัดหา และมีการชำรุดเสียหายตามกาลเวลา	วางแผนจัดหาในปีงบประมาณต่อไป
๒๓	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์พิธีต่างๆ	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางจันทร์ ลวลีฉนะ, ว่าที่ร้อยตรี อรรถพล ฤทธิสารพ	/	/	ดำเนินการจัดหาเพื่อจัดอุปกรณ์ไว้เป็นที่เรียบร้อย	๕,๐๐๐		ผู้เก็บอุปกรณ์ที่จัดหา ไม่สามารถจัดเก็บสิ่งของได้ทั้งหมด	
๒๔	พัฒนาและซ่อมบำรุงระบบภาพและเสียง แสง หอประชุมโรงเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายเอกอุทก ทองเกษม	/	/	ดำเนินการแล้ว	๓๓,๐๐๐	๓๐,๐๕๒		
๒๕	ซ่อมบำรุงระบบภาพและเสียง ลานนอกประสงค์และห้องสวด	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายเอกอุทก ทองเกษม	/	/	ดำเนินการแล้ว	๓๐,๐๐๐	๑๘,๙๒๕		
๒๖	ซ่อมบำรุงระบบเสียงประชาสัมพันธ์	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายเอกอุทก ทองเกษม	/	/	ดำเนินการแล้ว	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		
๒๗	พัฒนาและปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางรัชณี รัตนะ	/	/					
๒๘	จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานห้องประชาสัมพันธ์	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางรัชณี รัตนะ	/	/					
๒๙	งานวารสาร และบัตรอวยพรปีใหม่	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางสาวสุภาภรณ์ คงวัง, นางรัชณี	/	/					
๓๐	งานพิธีกร	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางสาวสุภาภรณ์ คงวัง, นางรัชณี	/	/					
๓๑	ปรับปรุงระบบโทรทัศน์ภายใน	กลุ่มบริหารทั่วไป	นางสาวชวลิตา บำรุงกิจ	/	/					
๓๒	ระบบอินเตอร์เน็ตสำรองเพื่อการซ่อมบำรุง	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายศุภกิตต์ ตัญธิชัย, นางสาวชวลิต	/	/					
๓๓	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน IT SUPPORT	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายศุภกิตต์ ตัญธิชัย, นางสาวชวลิต	/	/					
๓๔	ศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT Support)	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายศุภกิตต์ ตัญธิชัย, นางสาวชวลิต	/	/					
๓๕	ผลิตสื่อโทรทัศน์และอินเตอร์เน็ต (kjn channel)	กลุ่มบริหารทั่วไป	นายศุภกิตต์ ตัญธิชัย, นางสาว	/	/					
๓๖	ส่งเสริมการบริหารจัดการสารสนเทศ	กลุ่มนโยบายและแผน	นางสาววิภาดา ไชยอยศ	/	/					
๓๗	การจัดทำระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	กลุ่มนโยบายและแผน	นางสาววิภาดา ไชยอยศ	/	/					
๓๘	ปรับปรุงและพัฒนา/จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มงานนโยบายและ	กลุ่มนโยบายและแผน	นางจริยา นาคชา	/	/	มีการใช้งบประมาณตรงตามแผน	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๒๐	-	-
๓๙	การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาและการเตรียมการ	กลุ่มนโยบายและแผน	นางรัตติยา บุญศิริ	/	/	มีการใช้งบประมาณตรงตามแผน	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-
๔๐	จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์การทดลองวิทยาศาสตร์ ๓ ระดับชั้น และสาขาวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวกัญญา แสงทอง	/	/	มีการใช้งบประมาณตรงตามแผน	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๙๘๔	-	-
๔๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสาวลาสิณี เจริญศรี	/	/	มีการใช้งบประมาณตรงตามแผน	๔๐,๐๐๐	๓๙,๙๖๒	-	-
๔๒	การจัดหาวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ต่างประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	นางสาววันดี เมื่อนแก้วฟ้า	/	/					
๔๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวณภัคฉัตร เจริญผล	/	/	มีการใช้งบประมาณตรงตามแผน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	-
๔๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางศุภลักษณ์ รัตติเมธ	/	/	ดำเนินการเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๘๐	-	-
๔๕	พัฒนาปรับปรุงห้องสภารการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	นางสาวนิภา แซ่เจียง	/	/					

๔๖	ปิดกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	นางสาวนิทยา แซ่เซี่ยง	/		ดำเนินการแล้ว				
๔๗	การจัดซื้อจัดหาวัสดุการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นายอร่าม มีทรัพย์อนันต์							
๔๘	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระฯ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นายอร่าม มีทรัพย์อนันต์							
๔๙	บำรุงดูแลรักษาและจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ดนตรีไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นายพรวิทย์ สุขเดช	/		ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามวัตถุประสงค์	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
๕๐	จัดหาวัสดุและซ่อมบำรุงภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางอนงศิริรัตน์ กัลยา	/						
๕๑	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานกลุ่มสาระการงานอาชีพ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นางเอกอุคม ทองเกษม	/		มีการใช้งบประมาณตรงตามแผน				
๕๒	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	งานแนะแนว	นางอิมใจ ดีใส, นางสาวพิชา	/		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		
๕๓	จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานสำนักงานกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	นางสาวกัญญา แสงมณี, นายวิภาส							
๕๔	จัดซื้ออุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนและซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการ	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	นางสาวกัญญา แสงมณี, นายวิภาส							
๕๕	การซ่อมบำรุงเครื่องแม่ข่าย (Server) และพัฒนาระบบเครือข่าย	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	นายวิภาส ไคมกุล, นายศรัณย์							
๕๖	การเข้าสัญญาอินเทอร์เน็ตและพัฒนาระบบเครือข่าย	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	นายศรัณย์ จันทร์แดง							
๕๗	จัดหาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาไมโครคอนโทรลเลอร์	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	นายศุภกิตต์ ตุนดิษฐ์							
๕๘	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียนปกติ	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์	นายศุภกิตต์ ตุนดิษฐ์							
๕๙	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานห้องสมุด	งานห้องสมุด	นางสาวสุรียพันธ์ ผลงเจริญ	/		มีการใช้งบประมาณตรงตามแผน	๒๐,๐๐๐	๑๘,๕๕๕	-	-